PATVIRTINTA
Prienų globos namų direktoriaus
2026 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V-99

PRIENŲ GLOBOS NAMŲ OFICIALIOS INFORMACIJOS TEIKIMO ŽINIASKLAIDAI IR KITIEMS INFORMACIJOS SKLEIDĖJAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų globos namų oficialios informacijos teikimo žiniasklaidai ir kitiems informacijos skleidėjams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Prienų globos namuose (toliau – Įstaiga) taikomą oficialios informacijos apie Įstaigos veiklą teikimo žiniasklaidai ir kitiems informacijos skleidėjams tvarką, atsakingus asmenis, informacijos teikimo principus ir apribojimus.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti savalaikį, tikslų, objektyvų ir teisėtą informacijos apie Įstaigos veiklą teikimą žiniasklaidai ir kitiems informacijos skleidėjams, stiprinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga, formuoti teigiamą jos įvaizdį ir užtikrinti Įstaigos gyventojų asmens duomenų bei privataus gyvenimo apsaugą.

3. Už oficialios informacijos teikimo žiniasklaidai ir kitiems informacijos skleidėjams organizavimą atsako Įstaigos direktorius, jam nesant – direktoriaus pavaduotojas pagal jam suteiktus įgaliojimus.

4. Įstaigos darbuotojai, bendraudami su žiniasklaidos atstovais ir kitais informacijos skleidėjais, privalo laikytis šio Aprašo nuostatų, profesinės etikos ir konfidencialumo reikalavimų.

II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS ŽINIASKLAIDOS ATSTOVAMS

5. Oficialią informaciją apie Įstaigos veiklą žiniasklaidos atstovams ir kitiems informacijos skleidėjams teikia Įstaigos direktorius, o jam nesant – direktoriaus pavaduotojas pagal jam suteiktus įgaliojimus.

6. Oficialią informaciją, komentarus ar interviu spaudos leidiniams ir internetinei žiniasklaidai teikia Įstaigos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas pagal jam suteiktus įgaliojimus. Siekiant užtikrinti informacijos tikslumą, žiniasklaidos atstovų gali būti prašoma klausimus pateikti raštu. Į paklausimus atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Oficialią informaciją, komentarus ar interviu apie Įstaigos veiklą televizijai ir radijui teikia Įstaigos direktorius, o jam nesant – direktoriaus pavaduotojas pagal jam suteiktus įgaliojimus.

8. Gerbiant Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencijos bei kitų teisės aktų nuostatas, visuomenės informavimo priemonėms ir jų atstovams neteikiama informacija:

8.1. kurios paskelbimas ir atskleidimas pažeistų asmenų teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą;

8.2. kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaro valstybės, profesinę, komercinę arba banko paslaptį;

8.3. kuri pakenktų žmogaus garbei, orumui ir saugumui, fizinių ir juridinių asmenų teisėtiems interesams;

8.4. kuri atskleistų nebaigto ikiteisminio tyrimo, teismo proceso duomenis;

8.5. kuri atskleistų duomenis apie Įstaigos gyventojo sveikatą;

8.6. kurios paskelbimas ir atskleidimas pažeistų ar apribotų žmogaus teises ir laisves.

8.7. Tais atvejais, kai visuomenės informavimo priemonės atstovams informacija negali būti teikiama (8.1–8.6), apie tai visuomenės informavimo priemonės atstovams pranešama kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nurodant atsisakymo pateikti informaciją priežastis.

9. Įstaigos darbuotojų, neįgaliotų teikti oficialios informacijos, komentarai ir pasisakymai nelaikomi oficialia Įstaigos pozicija. Darbuotojai privalo laikytis asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų.

10. Kai informaciją apie Įstaigos veiklą visuomenės informavimo priemonių atstovams suteikia asmuo, kuris nėra įgaliotas teikti informaciją visuomenės informavimo priemonių atstovams, informaciją suteikęs asmuo apie tai nedelsdamas privalo informuoti Įstaigos direktorių arba direktoriaus pavaduotoją.

11. Visuomenės informavimo priemonės atstovui paprašius, Įstaigos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas pagal jam suteiktus įgaliojimus gali patikslinti publikacijai ar reportažui rengti pateiktus faktinius duomenis ir suteikti papildomą informaciją, kad visuomenei skelbiama informacija būtų tiksli ir neklaidinanti.

12. Įstaigos darbuotojai, neįgalioti bendrauti su žiniasklaida, žurnalistams pasiteiravus apie Įstaigos veiklą, privalo maloniai ir kultūringai paaiškinti, jog negali teikti informacijos apie Įstaigos veiklą. Oficialią Įstaigos poziciją galima sužinoti tik susisiekus su Įstaigos direktoriumi arba direktoriaus pavaduotoju.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas peržiūrimas, keičiamas ir papildomas pasikeitus informacijos teikimą žiniasklaidai, asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams ar Įstaigos veiklos reikalavimams.

14. Su šiuo Aprašu visi Įstaigos darbuotojai supažindinami pasirašytinai Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS).

_____