

PRIENŲ GLOBOS NAMAI

(Kodas 190795318)

PATVIRTINTA
Prienų globos namų direktoriaus
2025 m. liepos 23 d.
įsakymu Nr. V–97

PRIENŲ GLOBOS NAMŲ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų globos namų vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujamas ADTAĮ, BDAR.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ ir BDAR taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ ir BDAR nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.
4. Duomenų valdytojas – Prienų globos namai, juridinio asmens kodas 190795318, buveinė Panemunės g. 28, Prienai. Buveinės ir vaizdo stebėjimo adresai sutampa.
5. Duomenų valdytojas pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS, APIMTIS IR TEISINIS PAGRINDAS

6. Vaizdo stebėjimo tikslas – asmenų ir turto apsauga.
7. Vaizdo stebėjimas vykdomas:
 - 7.1. teritorijoje ir patalpose, adresu Panemunės g. 28, Prienai;
 - 7.2. vaizdo stebėjimo kamerų išdėstymo teritorijoje ir patalpose planai bei aprašymas pateikiami Taisyklių 1-7 prieduose, kurie yra neatskiriama Taisyklių dalis.
8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje nei yra nurodyta Taisyklių 7 punkte.
9. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

10. Vaizdo duomenų tvarkymas Taisyklių 6 punkte nurodytais tikslais atliekamas BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punkte nustatytu teisėto intereso pagrindu.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

11. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 11.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
 - 11.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 11.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar skyrių;
 - 11.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.
12. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 12.1. užtikrinti ADTAĮ, BDAR ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;
 - 12.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ ir BDAR nustatyta tvarka;
 - 12.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
 - 12.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais. Duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo. Žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais duomenų tvarkytojais bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.
13. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 13.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 13.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 13.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 13.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
 - 13.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
 - 13.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 11–12 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.
14. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:
 - 14.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;
 - 14.2. rengti ir įgyvendinti duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus;
 - 14.3. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo;
 - 14.4. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ar vaizdo duomenų, kad būtų laikomas Taisyklių nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.
15. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

15.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

15.2. numatyti ir įgyvendinti priemonės, mažinančias duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;

15.3. užtikrinti, kad Vaizdo įranga veiktų tinkamai;

15.4. užtikrinti Taisyklėse nustatytą vaizdo duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;

15.5. užtikrinti, kad duomenų valdytojui ir duomenų subjektams pateikti duomenys atitiktų jo tvarkomus duomenis;

15.6. nustatyti duomenų tvarkymo organizavimo principus ir tvarką;

15.7. užtikrinti, kad:

15.7.1. stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės nei nustatyta Taisyklėse;

15.7.2. vaizdo duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklėse nustatytais terminais;

15.8. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, ADTAĮ, BDAR ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

16.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo Vaizdo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;

16.2. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;

16.3. prireikus formuoja ir teikia duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus;

16.4. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, siekiant užtikrinti, kad:

16.4.1. vaizdo įrašo duomenys būtų pasiekiami tik iš vidinio kompiuterių tinklo;

16.4.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.

16.5. nustato Vaizdo įrangos veikimo parametrus;

16.6. stebi ir prižiūri Vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus;

16.7. reikalui esant dalyvauja duomenų eksportavimo procese (kada to reikalauja duomenų valdytojas).

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

17. Duomenys gali būti perduoti teisėsaugos institucijoms ar kitoms institucijoms pagal prašymą ar Prienų globos namų iniciatyva, esant teisėtam pagrindui ir tikslui duomenis gauti (ar) teikti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

18. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

18.1. užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

18.2. prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

18.3. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

18.4. prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai:

18.4.1. suteikiami, keičiami ir saugomi, užtikrinant jų konfidencialumą;

18.4.2. unikalūs, sudaryti iš didžiųjų raidžių, mažųjų raidžių, skaičių ir simbolių derinio, kurį sudaro ne mažiau kaip 12 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio ar kitos lengvai atspėjamos informacijos;

18.4.3. keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius;

18.4.4. pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami;

18.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

18.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (apriojamas neįgalėtų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

18.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

18.8. kontroliuojama prieiga prie asmens duomenų tokiomis organizacinėmis ir techninėmis asmens duomenų saugumo priemonėmis, kurios fiksuoja ir kontroliuoja registravimosi bei teisių gavimo pastangas;

18.9. nustatomas neleistinių nepavykusių prisijungimų prie programinės įrangos skaičius;

18.10. fiksuojami šie prisijungimų prie asmens duomenų įrašai: prisijungimo identifikatorius, data, laikas. Šie įrašai turi būti saugomi ne trumpiau kaip 1 metus;

18.11. užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai asmens duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais;

18.12. užtikrinama, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą;

18.13. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (užtikrinamas tik įgalėtų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

18.14. fiksuojami prisijungimų prie asmens duomenų įrašai: bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (įvedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai). Šie įrašai turi būti saugomi ne trumpiau kaip 1 metus;

18.15. ne rečiau kaip kartą per 1 mėnesį peržiūrimas naudotojų prisijungimų prie duomenų bazės (-ių) įrašų elektroninis žurnalas ir duomenų valdytojui teikiamos peržiūros ataskaitos;

18.16. mobiliuosiuose įrenginiuose (nešiojamuosiuose kompiuteriuose, planšetėse, išmaniuosiuose telefonuose ir pan.), jeigu jie naudojami ne duomenų valdytojo vidiniame kompiuterių tinkle, esantys ypatingi asmens duomenys ir prisijungimo prie duomenų valdytojo tvarkomų asmens duomenų informacija šifruojama ar apsaugoma tokiomis priemonėmis, kurios atitiktų asmens duomenų atskleidimo keliamą riziką.

19. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

19.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Prienų globos namų direktoriaus įsakymu;

19.2. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo kreipiasi duomenų valdytojo darbuotojo tiesioginis vadovas;

19.3. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas informacinių sistemų administratorius;

19.4. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

20. Vaizdo duomenys nekopijuojami.

21. Vaizdo stebėjimo metu surinkti duomenys saugomi 30 kalendorinių dienų. Šis saugojimo terminas nustatytas atsižvelgiant į praktinę būtinybę užtikrinti patalpų ir turto apsaugą, nustatyti galimus teisės pažeidimus bei atlikti jų tyrimus. Incidentai ar teisės pažeidimai neretai pastebimi tik po kelių dienų ar savaitių (pvz., atlikus inventorizaciją, gavus gyventojų ar klientų pranešimus, ar nustačius žalą). 30 dienų laikotarpis leidžia laiku išsaugoti reikšmingus vaizdo įrašus, perduoti juos atsakingoms institucijoms ar naudoti teisinių ginčų ar draudiminių įvykių nagrinėjimui. Įrašai po 30 dienų automatiškai ištrinami, išskyrus atvejus, kai jie reikalingi konkrečiam teisėtam tikslui.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

22. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi nedelsiant informuoti Prienų globos namų direktorių.

23. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

24. Duomenų subjektas turi šias teises:

24.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

24.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

24.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

24.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba apriboti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų;

24.5. teisę reikalauti ištaisyti duomenis.

25. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

25.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

25.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

25.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, duomenų apsaugos pareigūno kontaktinę informaciją (adresą), tikslą, vaizdo duomenų saugojimo laikotarpį;

25.2. duomenų valdytojo darbuotojai apie vaizdo stebėjimą duomenų valdytojo teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami:

25.2.1. prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

26. Kitos duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo Prienų globos namuose tvarkos aprašu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, BDAR ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai, pažeidę Taisykles, ADTAĮ ir (ar) BDAR, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Patvirtinus ar atnaujinus Taisykles, *darbuotojai* su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingi:

28.1. skyrių vadovai – už jiems pavaldžių darbuotojų supažindinimą;

28.2. Socialinio darbo skyriaus vadovas – už savo instruktuojamųjų darbo vietoje Prienų globos namų darbuotojų supažindinimą;

28.3. Personalo specialistas – už darbuotojų supažindinimą jų pirmąją darbo dieną arba dieną prieš jiems pradėdant dirbti.

29. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

Parengė

Eigirdas Jasionis
2025-07-02