

Socialinių paslaugų srities darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo išvados forma)

PRIENŲ GLOBOS NAMAI

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas, jos struktūrinio padalinio pavadinimas)

DIREKTORĖ INGA BARKAUSKIENĖ

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-01- _____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo (toliau – vertinantysis asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti Prienų globos namų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	1.1.1. Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės globos namuose teikiamų paslaugų kokybei gerinti.	1.1.1. Įsivertinus globos namuose teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų	1.1.1. Atsižvelgiant į Prienų globos namų atitikties socialinės globos normoms 2023-03-15 atlikto įsivertinimo ataskaitą (išvadas), ir siekiant gerinti

	<p>1.1.2. Įdiegta kokybės vadybos sistema.</p> <p>1.1.3. Siekiant visiems gyventojams užtikrinti orias gyvenimo sąlygas ir privatumą garantuojančią aplinką, sumažintas keturviečių gyvenamųjų kambarių skaičius.</p>	<p>paslaugų kokybei gerinti.</p>	<p>globos namuose teikiamų paslaugų kokybę buvo įgyvendintos šios priemonės:</p> <p>1. Atnaujinta personalo pagalbos iškvietimo sistema. Papildomai įsigyti 45 pagalbos iškvietimų mygtukai, kurie sumontuoti ne tik gyvenamuosiuose kambariuose, bet ir higienos patalpose.</p> <p>2. Užtikrinama, kad personalo skaičiaus ir gyventojų skaičiaus santykis būtų toks, kad garantuotų teikiamos socialinės globos kokybę ir tinkamą įstaigos veiklos organizavimą: Padidintas nakties metu dirbančių darbuotojų skaičius. Nakties metu dirba 7 darbuotojai, kuriems tenka po 29 gyventojus.</p> <p>3. Organizuoti patalpų ir aplinkos pritaikymo asmenims su negalia darbai:</p> <p>3.1. suremontuota dalis kanalizacijos vamzdyno; 3.2. suremontuota 12 gyvenamųjų kambarių (gyvenimo sąlygos pagerintos 28 asmenims); 3.3. Suremontuota dalis pagrindinio pastato 3 aukšto koridorių sienų, užtikrinant NVSC reikalavimų įgyvendinimą ir pagerinant gyvenimo sąlygas 70 šiame aukšte apgyvendintų asmenų. 3.4. įrengtas vaikų kambarys (darbuotojų vaikams); 3.5. atliktas remontas virtuvės patalpose-sandėliuose, 3.6. atliktas remontas sportininkų pastato 1 ir 2 aukštų koridoriuose,</p>
--	---	----------------------------------	---

		<p>1.1.2. Orientuojantis į Europos Sąjungos standartus atitinkančias paslaugas ir jų kokybę, įstaigoje įdiegta kokybės vadybos sistema pagal ISO 9001:2015 standartą.</p> <p>1.1.3. Kreiptasi į SPPD dėl turimos licencijos socialinei globai teikti papildymo naujais duomenimis, siekiant sumažinti keturviečių gyvenamųjų kambarių skaičių nuo 13 iki 6.</p>	<p>3.7. pagrindiniame pastate įrengti 2 vonios/dušo kambariai.</p> <p>4. Sveikatos priežiūros paslaugų kokybei gerinti pradėtos teikti mobiliesios komandos ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugos gyventojams.</p> <p>1.1.2. Įstaigoje įdiegta kokybės vadybos sistema, 2023 m. spalio 9 d. gautas kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 sertifikatas. Sertifikavimas rodo mūsų įstaigos įsipareigojimą veiksmingai diegti vadybos sistemą ir nuolat tobulėti. „Bureau Veritas Certification“ sertifikavimo ženklas reiškia patikimumą, tvarumą ir pasitikėjimą, o tai kuria pridėtinę vertę mūsų įstaigai ir teikiamoms paslaugoms.</p> <p>1.1.3. 2023 m. kovo 28 d. įstaigai išduota nauja licencija socialinei globai teikti. Keturviečių kambarių skaičius sumažintas nuo 13 iki 4.</p>
<p>1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius, skatinant darbuotojus ugdyti profesines kompetencijas bei tobulinti kompetencijas, padėsiančias pasiekti efektyvesnių darbo rezultatų.</p>	<p>1.2.1. numatytos ir įgyvendintos priemonės darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti;</p> <p>1.2.2. kuriama saugi fizinė ir psichosocialinė darbo aplinka, palaikanti darbuotojų darbingumą;</p> <p>1.2.3. darbuotojai įtraukti į tarpžinybines</p>	<p>1.2.1. parengtas ir įgyvendintas Prienų globos namų 2023 m. kvalifikacijos tobulinimo ir licencijavimo planas;</p>	<p>1.2.1. parengtas ir įgyvendintas 2023 m. kvalifikacijos tobulinimo ir licencijavimo planas.</p> <p>2023 m. 1 socialinis darbuotojas įgijo socialinio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją, 1 bendrosios praktikos slaugytojas prasitęsė licencijos galiojimą.</p> <p>27 socialinių paslaugų srities darbuotojai dalyvavo privalomuose 16 ak. val. mokymuose. Iš viso 2023 m. profesinę kompetenciją tobulino 90 darbuotojų (2093</p>

	<p>darbo grupės ar pagal poreikį jos inicijuojamos</p>	<p>1.2.2. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje;</p> <p>1.2.3. ne mažiau kaip 2 darbuotojai dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių veikloje arba jas inicijuoja</p>	<p>val.), t.y. 19 proc. daugiau negu 2022 m.</p> <p>1.2.2. Gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje įgyvendintos šios priemonės:</p> <p>1. Įstaigoje formuojama draugiška organizacinė kultūra, atliktas mikroklimato Prienų globos namuose tyrimas;</p> <p>2. Įgyvendinant socialinę partnerystę ir vykdant Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties nuostatas, įstaigoje veikia dvišalė taryba, sklandžiai vykdomas socialinis dialogas su darbuotojų atstovais įvairiais klausimais, susijusiais su darbo apmokėjimo sistema ir kt.</p> <p>3. 2023 m. personalo darbo užmokestis vidutiniškai padidėjo 16 procentų.</p> <p>4. Suremontuotas ir atnaujintas mitybos skyriaus vadovo kabinetas, atliktas Mitybos skyriaus patalpų remontas, taip pagerinant darbo sąlygas 14 darbuotojų.</p> <p>1.2.3. Įstaigoje periodiškai organizuojamos ir vedamos intervizijos, kai darbuotojai aptaria ir analizuoja sudėtingas, emociškai sunkias situacijas, nedalyvaujant supervizoriui. Iš viso per 2023 m. prarastos 4 intervizijos. Jų veikloje dalyvavo 10 darbuotojų. Globos namų direktorė dalyvauja Prienų rajono socialinių paslaugų plano rengimo grupėje ir yra Prienų ligoninės stebėtojų tarybos narė.</p>
--	--	---	---

<p>1.3. Tobulinti savo, kaip įstaigos vadovės, profesinę kompetenciją</p>	<p>1.3.1. Įgyta žinių ir patobulintos vadybinės ir profesinės kompetencijos, įgytos žinios pritaikytos įstaigos veikloje.</p>	<p>1.3.1. Dalyvauta vadovo individualiose supervizijose.</p> <p>1.3.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje (2 kartus per metus).</p>	<p>1.3.1. Dalyvauta vadovo individualios supervizijos procese 8 ak. val. Įgyta žinių ir patobulintos vadybinės bei profesinės kompetencijos mokymuose, seminaruose, konferencijose (53 valandos):</p> <p>1.3.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2023 m. balandžio 24-27 d. dalyvavau ALTENPFLEGE 2023 – pagyvenusių žmonių priežiūros pramonės parodoje Niurnbergo parodų centre, Vokietijoje, kartu su kitais Prienų globos namų darbuotojais.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2023 m. rugpjūčio 24-27 d. dalyvavau Prienų rajono savivaldybės delegacijos vizite miesto partnerio Talsi savivaldybėje (Latvijos Respublika). Vizito metu dalinomės patirtimi apie ilgalaikių investicinių projektų įgyvendinimą, turėjome galimybę apsilankyti ir susipažinti su įgyvendintais projektais Talsi miesto bibliotekoje ir gimnazijoje, Rojos miesto vasaros estradoje, sporto stadione. Be viso to, teko apsilankyti ir susipažinti su dienos centro asmenims su negalia „Jespeju Namins“ veikla, bei užmegzti bendradarbiavimo ryšius su „Lauciene“ globos namų direktoriumi Kārlis Volanskis.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aktyviai dalyvauta socialinių paslaugų srities įstaigų vadovų asociacijos</p>
---	---	---	--

		<p>1.3.3. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.</p> <p>1.3.4. Skaitytas ne mažiau kaip 1 pranešimas arba vesti mokymai socialinio darbo, socialinių paslaugų teikimo, socialinių paslaugų įstaigos veiklos organizavimo temomis tarptautinėse ar nacionalinėse ar regioninėse (kelių savivaldybių lygmeniu) konferencijose, seminaruose, mokymuose.</p>	<p>veikloje (8 susitikimai); siekiant atliepti tarpkultūrinio socialinio darbo organizavimo poreikį, dalyvauta tarptautiniame kvalifikacijos tobulinimo seminare Kipre;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vizito į Prūdiškių socialinės globos namus metu dalintasi patirtimi teikiant maitinimo paslaugas gyventojams. Svečiuose priimti darbuotojai iš Gargždų Viliaus Gaigalaičio globos namų, globos centro „Vija“, Kauno Karaliaus Mindaugo mokymo centro.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pasirašytos 6 bendradarbiavimo sutartys.</p> <p>1.3.3. Pritaikant įgytas žinias ir gerąją kitų įstaigų praktiką, globos namuose pradėtas diegti Žaliasis socialinis darbas, įsigytas mobilus keltuvas ir kitos su darbo ergonomija susijusios priemonės, įrengti 3 kambariai, pritaikyti asmenų, sergančių demencija, priežiūrai.</p> <p>1.3.4. Skaitytas pranešimas „Socialinio darbo iššūkiai su Alzheimerio ir demencijos ligomis sergančiais asmenimis“ regioninėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Socialinis darbas ryškėjančios įvairovės kontekste“ 2023-11-22.</p>
--	--	--	---

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Tobulinti Prienų globos namų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.1. Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės globos namuose teikiamų paslaugų kokybei gerinti. 2.1.2. Atitiktis kokybės vadybos sistemos pagal ISO 9001:2015 standartą sertifikavimo sąlygoms.	2.1.1. įsivertinus globos namuose teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti. 2.1.2. Atliktas metinis kokybės vadybos auditas pagal ISO 9001:2015 standartą.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius, skatinant darbuotojus ugdyti profesines kompetencijas bei tobulinti kompetencijas, padėsiančias pasiekti efektyvesnių darbo rezultatų.	2.2.1. numatytos ir įgyvendintos priemonės darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti; 2.2.2. kuriama saugi fizinė ir psichosocialinė darbo aplinka, palaikanti darbuotojų darbingumą; 2.2.3. darbuotojai įtraukti į tarpžinybines darbo grupes ar pagal poreikį jos inicijuojamos	2.2.1. parengtas ir įgyvendintas Prienų globos namų 2022 m. kvalifikacijos tobulinimo ir licencijavimo planas; 2.2.2. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje; 2.2.3. ne mažiau kaip 2 darbuotojai dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių veikloje arba jas inicijuoja
2.3. Tobulinti savo, kaip įstaigos vadovės, profesinę kompetenciją	2.3.1. įgyta žinių ir patobulintos vadybinės ir profesinės kompetencijos, įgytos žinios pritaikytos įstaigos veikloje.	2.3.1. Dalyvauta vadovo individualiose supervizijose. 2.3.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje (2 kartus per metus). 2.3.3. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį. 2.3.4. Skaitytas ne mažiau kaip 1 pranešimas arba vesti mokymai socialinio darbo, socialinių paslaugų teikimo, socialinių paslaugų įstaigos veiklos organizavimo temomis tarptautinėse ar nacionalinėse ar regioninėse (kelių savivaldybių

		lygmeniu) konferencijose, seminaruose, mokymuose.
--	--	---

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos

(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju)

- 3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas).
- 3.2. Teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, pasikeitimai.
- 3.3. Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu taikomi apribojimai.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT METINES UŽDUOTIS, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI PROFESINĘ KOMPETENCIJĄ

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė nustatytas metines užduotis ir viršijo kai kuriuos nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė nustatytų metinių užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
5.1. Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Kiti vertinimo kriterijai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti profesinę kompetenciją

(nurodoma, kurių sričių mokymai siūlomi darbuotojui)

- 6.1. Socialinių paslaugų įstaigos vadovo supervizija.
- 6.2. Projektų rengimas ir įgyvendinimas.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): _____

_____	_____	_____
(vertinančiojo asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku: (ko nereikia, išbraukti)		
(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)		
_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau (ko nereikia, išbraukti)		
(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)		
_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai: (ko nereikia, išbraukti)
--

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-607](#), 2019-10-11, paskelbta TAR 2019-10-11, i. k. 2019-16227

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-31](#), 2020-01-09, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00274

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-41](#), 2020-01-16, paskelbta TAR 2020-01-17, i. k. 2020-00707

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-358](#), 2022-05-19, paskelbta TAR 2022-05-19, i. k. 2022-10548

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo