

Socialinių paslaugų srities darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo išvados forma)

PRIENŲ GLOBOS NAMAI

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas, jos struktūrinio padalinio pavadinimas)

DIREKTORĖ INGA BARKAUSKIENĖ

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-01-_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo (toliau – vertinantysis asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti Prienų globos namų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	1.1.1. Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės globos namuose teikiamų paslaugų kokybei gerinti.	1.1.1. Įsivertinus globos namuose teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų	1.1.1. Atsižvelgiant į Prienų globos namų atitikties socialinės globos normoms 2022-02-28 atlikto įsivertinimo Nr. TP-04 ataskaitą (išvadas), ir siekiant

	1.1.2. Pasirengta paslaugų kokybės sertifikavimui.	paslaugų kokybei gerinti.	<p>gerinti globos namuose teikiamų paslaugų kokybę buvo įgyvendintos šios priemonės:</p> <p>1. Gerinant slaugos proceso kokybę, įsigyta įrangos ir priemonių, palengvinančių darbą su slaugomais gyventojais: ramentai, vaikštytės, čiuziniai pragulų profilaktikai, poroloninis volelis, kineziterapiniai, ergoterapiniai reikmenys: pasipriešinimo gumos, pagalbines žnyplės, gimnastikos kamuoliai, ergoterapinės masė, pulsoksimetrai, paaukštinta kėdė, elektrostimuliacijos aparatas, elektrodai, kraujo spaudimo matavimo aparatas (iš viso įsigyta 71 vnt. priemonių).</p> <p>Paramos būdu iš Vokietijos gauta: pėdos įtvarai, neįgaliųjų monitorius skaitymui, vaikštytė, vonia, skirta neįgaliesiems maudyti, prilaikymo diržai, liemenės siekiant išvengti asmens susižalojimo.</p> <p>2. Užtikrinama, kad personalo skaičiaus ir gyventojų skaičiaus santykis būtų toks, kad garantuotų teikiamos socialinės globos kokybę ir tinkamą įstaigos veiklos organizavimą:</p> <p>Didžiausias leistinas pareigybių skaičius padidintas nuo 113 iki 120 pareigybių, t. y. papildomai įsteigta 1,5 pareigybės užimtumo specialisto, 1 pareigybė kineziterapeuto, 0,5 pareigybės ergoterapeuto, 0,25 pareigybės psichologo, 0,5 pareigybės dietisto ir 3,25 pareigybės individualios</p>
--	--	---------------------------	---

		<p>1.1.2. Pasirinkta paslaugų kokybės sertifikavimo sistema, pasirengta paslaugų,</p>	<p>priežiūros darbuotojo / slaugytojo padėjėjo.</p> <p>3. Organizuoti patalpų ir aplinkos pritaikymo asmenims su negalia darbai:</p> <p>3.1. suremontuotas relaksacijos kambarys, atnaujinti baldai (gyventojams sukurta saugi ir estetiška aplinka, kasdien šia erdve naudojasi apie 30 asmenų);</p> <p>3.2. suremontuoti 4 gyvenamieji kambariai (gyvenimo sąlygos pagerintos 5 asmenims);</p> <p>3.3. Suremontuotos ir atnaujintos 3 virtuvėlės, kuriomis galimybe naudotis turi visi pagrindinio pastato gyventojai;</p> <p>3.4. Pagrindinio pastato 3 aukšto 7 kambariuose ir bendro naudojimo patalpoje įrengta oro kondicionavimo sistema, taip užtikrinant tinkamą gyvenamųjų patalpų oro temperatūrą šiltuoju metų laikotarpiu 50 gyventojų.</p> <p>4. Gautas sprendimas dėl Jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditacijos. Mano iniciatyva, nuo 2022 m. birželio 15 d. įstaiga akredituota kaip jaunimo savanorius priimanti organizacija.</p> <p>5. Teikiamų paslaugų kokybę atliepia ir tai, kad per 2022 metus įstaigoje nebuvo registruota pretenzijų ir skundų.</p> <p>1.1.2. Įstaigoje diegiama kokybės vadybos sistema pagal ISO 9001:2015 standartą.</p>
--	--	---	--

		atitinkančių tarptautinius standartus, sertifikavimui.	
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius, skatinant darbuotojus ugdyti profesines kompetencijas bei tobulinti kompetencijas, padėsiančias pasiekti efektyvių darbo rezultatų.	1.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos; 1.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės darbuotojų profesinėms kompetencijoms tobulinti; 1.2.3. organizuojami mokymai, kaip tinkamai organizuoti ir vesti intervizijas, siekiant paruošti darbuotojus naudotis šiuo metodu ir gauti iš jo didžiausią galimą naudą savo profesinei veiklai.	1.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje;	1.2.1. Gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje įgyvendintos šios priemonės: 1. Įstaigoje formuojama draugiška organizacinė kultūra, atliktas mikroklimato Prienų globos namuose tyrimas ; 2. Parengtas ir įgyvendinamas Prienų globos namų lygių galimybių politikos ir jos vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo tvarkos aprašas; 3. Parengta ir įgyvendinama Prienų globos namų darbuotojų privatumo politika ; 4. Įgyvendinant socialinę partnerystę ir vykdant Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties nuostatas, įstaigoje veikia dvišalė taryba , sklandžiai vykdomas socialinis dialogas su darbuotojų atstovais įvairiais klausimais, susijusiais su darbo apmokėjimo sistema ir kt. 5. 2022 m. personalo darbo užmokestis vidutiniškai padidintas 12 procentų. 6. Suremontuoti ir atnaujinti socialinių darbuotojų ir užimtumo specialisto, kineziterapeuto darbo kabinetai, slaugytojų poilsio kambarys, įrengti Sveikatos priežiūros skyriaus vadovo ir medicinos psichologo darbo kabinetai, atliktas Mitybos skyriaus patalpų remontas, taip pagerinant darbo sąlygas 24 darbuotojams.

		<p>1.2.2. parengtas ir įgyvendintas Prienu globos namų 2022 m. kvalifikacijos tobulinimo ir licencijavimo planas;</p> <p>1.2.3. suorganizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai darbuotojams, kaip tinkamai vesti intervizijas, organizuojamos periodinis intervizijų vedimas įstaigoje (ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį).</p>	<p>1.2.2. parengtas ir įgyvendintas 2022 m. kvalifikacijos tobulinimo ir licencijavimo planas. 2022 m. 6 socialiniai darbuotojai įgijo vyriausiojo socialinio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją, direktorė įgijo antrąją kvalifikacinę kategoriją, 2 bendrosios praktikos slaugytojai prasižėję licencijų galiojimą. 27 socialinių paslaugų srities darbuotojai dalyvavo privalomuose 16 ak.val. mokymuose. Iš viso 2022 m. profesinę kompetenciją tobulino 72 darbuotojai (1704 val.), t.y. 14 proc. daugiau negu 2021 m.</p> <p>1.2.3. Įstaigoje periodiškai organizuojamos ir vedamos intervizijos, kai darbuotojai aptaria ir analizuoja sudėtingas, emociškai sunkias situacijas, nedalyvaujant supervizoriui. Iš viso per 2022 m. pravesta 10 intervizijų. Direktorė dalyvavo 2 tarpinstitucinėse intervizijose.</p>
<p>1.3. Tobulinti savo, kaip įstaigos vadovės, profesinę kompetenciją ir siekti įgyti pirmąją kvalifikacinę kategoriją.</p>	<p>1.3.1. įgyta žinių ir patobulintos vadybinės ir profesinės kompetencijos, įgytos žinios pritaikytos įstaigos veikloje;</p> <p>1.3.2. dalyvauta Socialinių paslaugų įstaigos vadovų atestacijoje, siekiant įgyti pirmąją kvalifikacinę kategoriją.</p>	<p>1.3.1. Dalyvauta vadovo individualiose supervizijose.</p>	<p>1.3.1. Dalyvauta vadovo individualios supervizijos procese 8 ak. val. Įgyta žinių ir patobulintos vadybinės bei profesinės kompetencijos: išklaudytas mokymo kursas apie vidaus kontrolės įgyvendinimą viešajame juridiniame asmenyje ir ataskaitos rengimą (3 val.), dalyvauta profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose lyderystės ir vadovavimo tema (8 ak.val.), konferencijose socialinių paslaugų teikimo tobulinimo (5 val.) ir</p>

		<p>1.3.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje (2 kartus per metus).</p> <p>1.3.3. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.</p>	<p>lyderystės socialiniame darbe (8 ak.val.) temomis; mokymuose supervizijos metodų taikymo (8 ak.val.), socialinių paslaugų kokybės matavimo (8 ak.val.) srityse.</p> <p>1.3.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2022 m. gegužės 19 d. respublikinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Socialinių paslaugų teikimo tobulinimo aktualijos“ skaitytas pranešimas „Socialinių paslaugų įstaigų personalo valdymas aplinkos iššūkių kontekste“;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aktyviai dalyvauta socialinių paslaugų srities įstaigų vadovų asociacijos veikloje (8 susitikimai); siekiant atliepti tarpkultūrinio socialinio darbo organizavimo poreikį, dalyvauta tarptautiniame kvalifikacijos tobulinimo seminare Italijoje;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vizito į Gargždų Viliaus Gaigalaičio globos namus metu dalintasi patirtimi teikiant paslaugas Alzheimerio liga ir kitomis demencijų formomis sergantiems asmenims.</p> <p>1.3.3. Pritaikant įgytas žinias ir gerąją kitų įstaigų praktiką, globos namuose atnaujintas relaksacijos kabinetas gyventojams, papildomai įsigyta multisensorinės įrangos, atnaujintos gyventojų užimtumo veiklos. Relaksacijos patalpoje psichoterapijos metu veikia šviesos terapija ir aromaterapija, individuali psichoterapija (relaksacija).</p>
--	--	---	---

		1.3.4. Dalyvauta Socialinių paslaugų įstaigos vadovų atestacijoje ir įgyta pirmoji kvalifikacinė kategorija.	1.3.4. Dalyvauta Socialinių paslaugų įstaigos vadovų atestacijoje ir įgyta antroji kvalifikacinė kategorija, kuri yra prilyginama aukštesnei kvalifikacinei kategorijai. Už prasmingus darbus, aktyvią veiklą, sprendžiant socialines problemas, už organizuotą pagalbą nuo karo Ukrainoje nukentėjusiems žmonėms, 2022 m. skirta Prienų r. sav. Mero padėka.
--	--	--	--

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Tobulinti Prienų globos namų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.1. Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės globos namuose teikiamų paslaugų kokybei gerinti. 2.1.2. Įdiegta kokybės vadybos sistema. 2.1.3. Siekiant visiems gyventojams užtikrinti orias gyvenimo sąlygas ir privatumą garantuojančią aplinką, sumažintas keturviečių gyvenamųjų kambarių skaičius.	2.1.1. įsivertinus globos namuose teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti. 2.1.2. Orientuojantis į Europos Sąjungos standartus atitinkančias paslaugas ir jų kokybę, įstaigoje įdiegta kokybės vadybos sistema pagal ISO 9001:2015 standartą. 2.1.3. Kreiptasi į SPPD dėl turimos licencijos socialinei globai teikti papildymo naujais duomenimis, siekiant sumažinti keturviečių gyvenamųjų kambarių skaičių nuo 13 iki 6.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius, skatinant darbuotojus ugdyti profesines kompetencijas bei tobulinti kompetencijas, padėsiančias pasiekti efektyvesnių darbo rezultatų.	2.2.1. numatytos ir įgyvendintos priemonės darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti; 2.2.2. kuriama saugi fizinė ir psichosocialinė darbo aplinka, palaikanti darbuotojų darbingumą; 2.2.3. darbuotojai įtraukti į tarpžinybines darbo grupes ar	2.2.1. parengtas ir įgyvendintas Prienų globos namų 2022 m. kvalifikacijos tobulinimo ir licencijavimo planas; 2.2.2. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje; 2.2.3. ne mažiau kaip 2 darbuotojai dalyvauja

	pagal poreikį jos inicijuojamos	tarpžinybinių darbo grupių veikloje arba jas inicijuoja
2.3. Tobulinti savo, kaip įstaigos vadovės, profesinę kompetenciją	2.3.1. įgyta žinių ir patobulintos vadybinės ir profesinės kompetencijos, įgytos žinios pritaikytos įstaigos veikloje.	2.3.1. Dalyvauta vadovo individualiose supervizijose. 2.3.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje (2 kartus per metus). 2.3.3. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį. 2.3.4. Skaitytas ne mažiau kaip 1 pranešimas arba vesti mokymai socialinio darbo, socialinių paslaugų teikimo, socialinių paslaugų įstaigos veiklos organizavimo temomis tarptautinėse ar nacionalinėse ar regioninėse (kelių savivaldybių lygmeniu) konferencijose, seminaruose, mokymuose.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju)

- 3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas).
- 3.2. Teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, pasikeitimai.
- 3.3. Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu taikomi apribojimai.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT METINES UŽDUOTIS, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI PROFESINĘ KOMPETENCIJĄ

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė nustatytas metines užduotis ir viršijo kai kuriuos nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė nustatytų metinių užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
5.1. Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Kiti vertinimo kriterijai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti profesinę kompetenciją

(nurodoma, kurių sričių mokymai siūlomi darbuotojui)

6.1. Socialinių paslaugų įstaigos vadovo supervizija.

6.2. Projektų rengimas ir įgyvendinimas.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): _____

_____	_____	_____
(vertinančiojo asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)

_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
<p>Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau (ko nereikia, išbraukti)</p>		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)		
_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

<p>Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai: (ko nereikia, išbraukti)</p>		
_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas Nr. [A1-607](#), 2019-10-11, paskelbta TAR 2019-10-11, i. k. 2019-16227
Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas Nr. [A1-31](#), 2020-01-09, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00274
Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas Nr. [A1-41](#), 2020-01-16, paskelbta TAR 2020-01-17, i. k. 2020-00707
Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
4.
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas Nr. [A1-358](#), 2022-05-19, paskelbta TAR 2022-05-19, i. k. 2022-10548

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo