

## **PATVIRTINTA**

Prienu globos namų direktoriaus  
2023 m. gegužės 22 d. įsakymu  
Nr. V- 52

# **PRIENŲ GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienu globos namai (toliau – Globos namai) yra Prienu rajono savivaldybės biudžetinė socialinės globos įstaiga, skirta nuolat ar laikinai gyventi senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.
2. Prienu globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmenų (toliau – gyventojai), gaunančių trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas, priėmimą ir išvykimą, gyvenimo ir elgesio globos namuose normas, apibrėžia gyventojų teises, pareigas ir atsakomybę, gyventojų lankymo, informacijos apie gyventoją teikimo tvarką, Globos namų bei gyventojų artimųjų pareigas mirus gyventojui.
3. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir kitais įstatymais, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normomis ir kitais teisės aktais.
4. Taisyklių privalo laikytis ir su jomis būti supažindinti visi Globos namų gyventojai ar jų teisėti atstovai.

## **II. GYVENTOJŲ PRIĖMIMAS IR IŠVYKIMAS IŠ GLOBOS NAMŲ**

5. Globos namuose gali būti apgyvendinami: senyvo amžiaus asmenys, senyvo amžiaus asmenys su sunkia negalia, suaugę asmenys su negalia, suaugę asmenys su sunkia negalia.
6. Naujai atvykusį gyventoją priima socialinio darbo skyriaus vadovas arba jį vaduojantis asmuo. Jis palydi į kambarį, kuriame gyventojas yra apgyvendinamas.
7. Globos namai, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Gyventojų apgyvendinimo Globos namuose dienos, su atvykusiu asmeniu (rūpintoju, globėju, įgaliotu asmeniu), kuriam bus teikiama trumpalaikė/ilgalaikė socialinė globa, pasirašo „Sutartį dėl socialinės globos paslaugų teikimo“ kurioje numatytos paslaugų teikimo sąlygos. Su sutarties sąlygomis naujai atvykusį asmenį supažindina priskirtas socialinis darbuotojas.
8. Asmuo ir suinteresuotas (atstovaujantis) asmuo, kurie už socialinės globos paslaugas sutinka mokėti savo lėšomis, prieš atvykdami arba ne vėliau kaip atvykimo dieną su Globos namais pasirašo „Mokėjimo už socialinės globos paslaugas sutartį“, kurioje numatyta šalių teisės, įsipareigojimai, patvirtinta socialinės globos kaina bei informavimo terminai keičiantis kainai, ginčų sprendimo tvarka, sutarties nutraukimo sąlygos.
9. Socialinio darbo skyriaus vadovas supažindina gyventoją ar jo teisėtą atstovą su Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, dienotvarke, globos namuose teikiamomis paslaugomis ir jų teikimo tvarka, paslaugas teikiančiais darbuotojais.
10. Ūkio reikalų tvarkytojas surašo Gyventojų atsivežtus asmeninius daiktus į daiktalapi, slaugytojo padėjėjas arba individualios priežiūros darbuotojas padeda naujai atvykusiam Gyventojui įsikurti.
11. Vyriausiasis slaugytojas arba bendrosios praktikos slaugytojas įvertina atvykstančio asmens sveikatos būklę, švarą, sveikatos priežiūros įstaigų išduotus dokumentus, atsivežtus medikamentus.
12. Išvykdamas iš Globos namų gyventojas privalo pateikti prašymą raštu Globos namų direktoriui ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki išvykimo dienos. Prašymas derinamas su Sveikatos priežiūros skyriaus vadovu arba bendrosios praktikos slaugytoju. Toks Globos namų

- gyventojų prašymas gali būti netenkinamas dėl jo sveikatos būklės.
13. Gyventojas, išeinantis iš Globos namų dienos metu, informuoja bendrosios praktikos slaugytoją, kuris fiksuoja išvykimą ir parvykimą registracijos žurnale.
  14. Gyventojas nuo išvykimo iš Globos namų momento pats atsako už savo saugumą, veiksmų pasekmes ir etišką elgesį visuomenėje.
  15. Neveiksnius ar ribotai veiksnus gyventojas visam laikui gali išvykti tik pas teismo sprendimu paskirtą globėją, rūpintoją.
  16. Neveiksnius (ribotai veiksnus) gyventojas gali laikinai išvykti svečiuotis pas kitą asmenį tik tuomet, kai globos namai su asmeniu, pas kurį neveiksnius (ribotai veiksnus) gyventojas išvyksta (išskyrus teismo sprendimu paskirtą globėją, rūpintoją), sudaro sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnių (ribotai veiksnų) asmenį. Ši sutartis sudaroma globos namams turint asmens, pas kurį išvyksta neveiksnius (ribotai veiksnus) asmuo, gyvenamosios vietos savivaldybės išvadą dėl neveiksnių (ribotai veiksnų) asmenį priimančio asmens (jo šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti neveiksnių (ribotai veiksnų) asmenį jo laikino išvykimo laikotarpiu.
  17. Gyventojui (jo rūpintojui, globėjui, įgaliotam asmeniui) nutraukus sutartį dėl socialinės globos paslaugų teikimo Globos namuose, gyventojui gražinami jo dokumentai ir asmeniniai daiktai. Gyventojas (jo rūpintojas, globėjas, įgaliotas asmuo) pilnai atsiskaito už suteiktas ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugas.

### **III. GYVENTOJŲ GYVENIMO IR ELGESIO NORMOS**

18. Gyventojas gali viešai reikšti savo nuomonę, neribojamos jo galimybės dalyvauti visuomeninėje, savipagalbos ar kitoje grupinėje veikloje Globos namuose ar už jų ribų.
19. Suderinus su socialiniu darbuotoju, savo poreikių tenkinimui, gyventojas gali naudotis įvairios paskirties Globos namų patalpomis: seklytėle, koplyčia, virtuvėle, užimtumo kambariu, valgyklos sale, relaksacijos (poilsio) kambariu.
20. Gyventojas gali užsirakinti savo kambarį, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jo ar kambarį gyvenančio kaimyno saugumui.
21. Gyventojas, pagal sveikatos galimybes, laikosi asmens higienos, tvarkingai apsirengia, palaiko švarą ir tvarką savo gyvenamajame kambarį ir bendro naudojimo patalpose.
22. Gyventojas saugo Globos namų turtą, negadina kitų gyventojų asmeninių daiktų, nesisavina svetimų daiktų. Padarytą žalą atlygina įstatymų nustatyta tvarka.
23. Gyventojas nenaudoja fizinio ir psichologinio smurto kitų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
24. Gyventojas, gerbdamas save ir aplinkinius, nevartoja grubių, įžeidžiančių žodžių, žeminančių gyventojus, darbuotojus ar lankytojus.
25. Gyventojas netoleruoja aplinkinių žalingų įpročių, kenkiančių jo ir aplinkinių gerovei.

### **IV. GYVENTOJŲ TEISĖS**

26. Gauti kokybiškas ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugas, nurodytas socialinės globos teikimo sutarties sąlygose.
27. Įvairiais klausimais kreiptis į Globos namų darbuotojus, kitas institucijas bei įstaigas.
28. Susipažinti su visa su jo asmeniu susijusia dokumentacija, esančia Globos namuose.
29. Gauti sveikatos priežiūros (slaugos, kineziterapijos, ergoterapijos ir kitas paslaugas), atsižvelgiant į medicininiuose dokumentuose patvirtintą sveikatos būklę.
30. Pagal poreikį gauti techninės pagalbos priemones.
31. Gauti socialinę psichologinę pagalbą iš Globos namuose dirbančių socialinių darbuotojų ir kitų specialistų.
32. Tenkinti savo socialinius, kultūrinius, religinius interesus ir poreikius, nepažeisdamas kitų Globos namų gyventojų interesų ir šių Taisyklių.
33. Išpažinti savo tikėjimą ir atlikti religines apeigas, netrukdam kitiems Globos namų gyventojams

- ir nepažeidžiant Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių.
34. Savarankiškai tvarkyti savo turtinius, finansinius ir juridinius reikalus.
  35. Turėti savo asmeninių daiktų kambaryje (baldu, paveikslų, drabužių ir kt.), už kurių saugumą, būdamas savarankiškas, atsako pats Globos namų gyventojas. Nesavarankiškų gyventojų pinigai ir kitos vertybės saugomos, naudojamos ir apskaitomos, vadovaujantis Globos namų direktoriaus patvirtintu Gyventojų pinigų ir kitų materialinių vertybių laikymo, saugojimo ir apskaitos tvarkos aprašu.
  36. Dalyvauti svarstant jo poelgį Globos namų Taryboje, pasiaiškinti ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais.
  37. Išsakyti pageidavimus dėl kaimyno pasirinkimo priskirtam socialiniam darbuotojui ar Socialinio darbo skyriaus vadovui.
  38. Būti apgyvendinamiems taip, kad nerūkantieji nebūtų priversti kvėpuoti tabako dūmais užterštu oru.
  39. Iš Globos namų išvykti laikinai (iki 45 kalendorinių dienų per metus) ar visam laikui.
  40. Gyventojų išvykimo gydysis į sveikatos priežiūros įstaigas trukmė nėra ribojama.
  41. Laikyti gyvūną, vadovaujantis Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintomis „Gyvūnų laikymo Prienų globos namuose taisyklėmis“.

## **V. GYVENTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

42. Laikytis pasirašytų sutarčių dėl socialinės globos teikimo ir apmokėjimo sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Globos namų direktoriaus patvirtintų tvarkų ir šių Taisyklių.
43. Teikti visus reikalingus dokumentus ir susijusią teisingą informaciją dėl socialinių paslaugų teikimo.
44. Tausoti Globos namų turtą, patalpas ir naudotis jais pagal paskirtį. Dingus inventoriui ar jį sugadinus, nustatytas pažeidėjas privalo atlyginti žalą.
45. Grįžti į Globos namus nustatytu laiku: nuo lapkričio 1 dienos iki kovo 31 dienos – iki 21.00 val., nuo balandžio 1 dienos iki spalio 31 d. – iki 22 val. Išimtys taikomos iš anksto suderinus su tą pačią dieną dirbančiu socialiniu darbuotoju arba bendrosios praktikos slaugytoju, arba Socialinio darbo skyriaus vadovu, arba Sveikatos priežiūros skyriaus vadovu.
46. Laikytis visuomenės priimtų gyvenimo ir elgesio normų, nepažeidinėti kitų Globos namų gyventojų teisių, netrikdyti poilsio ir veiklos. Ramybės laiku, t. y. nuo 22.00 iki 6.00 val., laikytis tylos, netriukšmauti, išjungti šviesas, nesilankyti kituose kambariuose, išjungti grotuvus, televizorius ir kt.
47. Rūpintis asmens higiena, pagal sveikatos galimybes.
48. Nekelti konfliktinių situacijų.
49. Mokėti už suteiktas paslaugas, pagal pasirašytas mokėjimo už ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo sutarčių nuostatas.
50. Gyventojas, išvykęs iš globos namų ilgesniam nei 3 parų laikotarpiui, už išvykimo laiką nuo ketvirtos išvykimo paros moka 30 procentų jam nustatyto mokėjimo dydžio. Už 3 pirmąsias paras (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstama trumpiau kaip 3 paroms) mokėjimo už ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.
51. Gyventojui, savavališkai pasišalinus iš globos namų ilgesniam nei 3 parų laikotarpiui, mokėjimo už ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.
52. Pasibaigus socialinės globos teikimo sutarties terminui, visiškai atsiskaityti už gyvenimą Globos namuose ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo sutarties pasibaigimo.
53. Veiksnius gyventojas, padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
54. Veiksnius gyventojas gali būti pašalintas iš Globos namų už grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius, prieštaraujančius šioms Taisyklėms veiksmus, teisėtvarkos pažeidimus ar sutartinių įsipareigojimų nesilaikymą.

55. Gyventojų pašalinimo iš Globos namų procedūra vykdoma vadovaujantis Socialinės globos normų aprašu (aktualia redakcija).
56. Pagrindas inicijuoti gyventojų pašalinimą iš Globos namų – ne mažiau kaip 3 raštu įforminti ir Globos namuose užregistruoti šių Taisyklių pažeidimai, teisėsaugos įstaigose registruoti gyventojų nusižengimai, sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas per 6 mėnesių laikotarpį. Su užfiksuotais pažeidimais gyventojas supažindinamas pasirašytinai.
57. Svarstant pašalinimo iš Globos namų klausimą, privalo būti pakviestas dalyvauti pats gyventojas ir kiti suinteresuoti asmenys.
58. Gyventojui atsisakius dalyvauti svarstyme, šis faktas įforminamas Globos namų darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem liudytojams.

## **VI. GYVENTOJAMS DRAUDŽIAMA**

59. Savarankiškai tvarkyti Globos namų elektros, santechnikos ir kitą įrangą ar įrenginius.
60. Savavališkai, nesuderinus su darbuotojais, perkelti minkštą ar kietą inventorių bei kitus daiktus iš vienos patalpos į kitą.
61. Naudoti bet kokios rūšies smurtą (fizinį, seksualinį, ekonominį, psichologinį ir kt.) kitų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu. (Smurto rūšys, prevencijos priemonės bei sprendimo būdai apibrėžti Prienų globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintame „Prienų globos namų smurto prevencijos ir jo atvejų sprendimo tvarkos apraše“).
62. Keiktis, vartoti grubius, necenzūrinius žodžius, žeminančius gyventojus ir darbuotojus.
63. Žaisti azartinius žaidimus iš pinigų ir daiktų.
64. Vartoti alkoholinius gėrimus, kitas psichotropines ar narkotines medžiagas.
65. Parnešti į Globos namus alkoholinius gėrimus, kitas psichotropines ar narkotines medžiagas.
66. Rūkyti gyvenamuosiuose kambariuose, bendro naudojimo patalpose ir kitose rūkymui neskirtose vietose.
67. Laikyti kambaryje (šaldytuve, spintelėje ir kt.) maisto produktus, kurių vartojimo terminas yra pasibaigęs.
68. Apnakvindinti Globos namuose kitus asmenis (išskyrus atvejus, kai naudojamosi svečių kambariu).

## **VII. GYVENTOJŲ LANKYMAS**

69. Gyventojai lankomi kasdien nuo 8.00 val. iki 20.00 val.
70. Gyventojas gali pasimatyti su visais pageidaujama asmenimis, jeigu tie pasimatymai nekelia pavojaus jo ar aplinkinių saugumui ir sveikatai.
71. Lankytojai, apsvaigę nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, aplankyti gyventoją neįleidžiami.
72. Lankytojai darbo dienomis nuo 17.00 val. iki 20.00 val., savaitgaliais ir švenčių dienomis, budinčio individualios priežiūros darbuotojo registruojami „Lankytojų registracijos žurnale“.
73. Gyventojui neleidžiama pasišalinti iš Globos namų su lankytoju neįspėjus slaugytojo ar socialinio darbuotojo.
74. Lankytojams draudžiama:
  - 74.1. fotografuoti ar filmuoti gyventojus be jų sutikimo;
  - 74.2. vartoti alkoholinius gėrimus Globos namų patalpose bei teritorijoje;
  - 74.3. atnešti Globos namų gyventojams alkoholinių gėrimų, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų;
  - 74.4. rūkyti Globos namų patalpose ar teritorijoje tam neskirtose vietose.
  - 74.5. savavališkai duoti gyventojams medikamentų, nepasitarus su sveikatos priežiūros skyriaus darbuotojais;
  - 74.6. turėti su savimi arba atnešti gyventojui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą;
  - 74.7. šiukšlinti ir triukšmauti Globos namų patalpose bei teritorijoje;

- 74.8. išsivesti/išsivežti gyventoją iš Globos namų teritorijos be direktoriaus leidimo;
  - 74.9. lankyti gyventoją, kai lankytojas serga užkrečiamomis ligomis;
  - 74.10. perduoti gyventojui maisto produktus, kurių vartojimo terminas yra pasibaigęs;
  - 74.11. pasilikti nakvoti Globos namuose.
75. Lankytojai gali perduoti gyventojams maisto produktų, drabužių, kitų daiktų, tačiau perduodami produktai, drabužiai, daiktai turi būti tvarkingai supakuoti ir tinkami vartoti, naudoti.

## **VII. INFORMACIJOS APIE GYVENTOJĄ TEIKIMO TVARKA**

- 76. Gyventoją, jei jis yra veiksnus ir pats pageidauja, šeimos gydytojas ar sveikatos priežiūros skyriaus vadovas informuoja apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininių tyrimų rezultatus, gydymo metodus ir gydymo prognozę.
- 77. Gyventojo artimuosius šeimos gydytojas ar sveikatos priežiūros skyriaus vadovas informuoja apie gyventojo sveikatos būklę, ligos diagnozę, gyventojui sutinkant.
- 78. Visa informacija apie gyventoją yra teikiama laikantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų.

## **VIII. GLOBOS NAMŲ IR GYVENTOJO ARTIMŲJŲ PAREIGOS MIRUS GYVENTOJUI**

- 79. Mirus Globos namų gyventojui, Globos namų darbuotojai praneša artimiesiems.
- 80. Globos namų gyventojo laidotuves organizuoja ir dokumentus tvarko artimieji (jei yra artimieji).
- 81. Jeigu nėra gyventojo artimųjų, dokumentus tvarko ir gyventojo laidotuves organizuoja Globos namų socialinio darbo skyriaus vadovas arba socialiniai darbuotojai.

## **IX. GYVENTOJŲ TURIMŲ PINIGINIŲ LĖŠŲ IR TURTO VALDYMAS**

- 82. Globos namų gyventojų piniginių lėšų saugojimas, naudojimas ir apskaita vykdoma vadovaujantis Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintu „Gyventojų pinigų ir kitų materialinių vertybių laikymo, saugojimo ir apskaitos tvarkos aprašu“.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 83. Gyventojų teises ir teisėtus interesus atstovauja Globos namuose veikianti Globos namų taryba.
- 84. Taisyklių keitimas vykdomas suderinus su Globos namų taryba.
- 85. Darbuotojų ir gyventojo santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.
- 86. Globos namai, atsižvelgdami į gyventojo sveikatos būklę, pasilieka teisę perkelti gyventoją į kitą kambarį.
- 87. Asmenys, susipažindami su šiomis Taisyklėmis, tokiu būdu išreiškia savo sutikimą, kad asmenų ir turto apsaugos tikslu Prienų globos namų teritorijoje bei bendro naudojimosi vidaus patalpose dvidešimt keturias valandas per parą yra vykdomas vaizdo stebėjimas.
- 88. Įstaigos organizuojamose veiklose bei vykstančiuose renginiuose fotografuojama, filmuojama, medžiaga talpinama socialiniuose tinkluose, internetinėje svetainėje, žiniasklaidoje. Asmenys, susipažindami su šiomis Taisyklėmis, tokiu būdu išreiškia savo sutikimą.
- 89. Siekiant užtikrinti viešąjį interesą – visuomenės informavimo įgyvendinimą viešinant įstaigos veiklą bei teikiamas paslaugas, informacija, susijusi su asmens duomenimis, tvarkoma ir viešinama laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (BDAR) bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose duomenų apsaugą, įtvirtintų visuomenės informavimo reikalavimų.

90. Asmenys, pasirašydami „Sutartį dėl socialinės globos paslaugų teikimo“, patvirtina, kad su šiomis Taisyklėmis susipažino.
  91. Taisyklės viešai skelbiamos Globos namų tinklalapyje [www.pgn.lt](http://www.pgn.lt).
- 

SUDERINTA

Prienuų globos namų tarybos pirmininkės pavaduotoja,  
atliekanti pirmininkės pareigas

Palmyra Laukaitienė  
2023-05- 22 (iki naujos tarybos )