



PRIENŲ GLOBOS NAMAI

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Panemunės g. 28, LT-59116 Prienai, tel. (8 319) 60401, faks. (8 319) 60367, el. p. info@pgn.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190795318

Prienų rajono savivaldybės merui
Alvydui Vaicekauskui

2022-12 Nr. 01-

I Nr.

DĖL IŠVADOS DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ patvirtintu Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, Prienų globos namuose buvo įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas buvo atliktas veiklos srityje – *asmens duomenų apsauga*.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą atliko Prienų globos namų personalo specialistė Vita Matulytė.

Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę vadovautasi Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintu Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynu. Taikyti metodai: teisės aktų analizė.

Analizuotas laikotarpis 2022 m. I ket. – 2022 m. IV ket., pateikiant duomenis ir vertinant situaciją pagal 2022-12-31 dienai galiojusius teisės aktus, įsakymus ir tvarkos aprašus.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę, vadovautasi Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų klausimynu, LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, LR darbo kodeksu, Prienų globos namų

direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-74 patvirtintu asmens duomenų tvarkymo Prienų globos namuose tvarkos aprašu.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

1. Asmens duomenys Globos namuose tvarkomi šiais tikslais:

1.1. **Socialinės globos administravimo** (gyventojų priėmimo į Globos namus įforminimas, ilgalaikių ir trumpalaikių globos sutarčių sudarymas, socialinės globos proceso organizavimas ir vykdymas (tarpininkavimas ir atstovavimas, dokumentų ir kitų formalumų tvarkymas, užrašymas pas specialistus ir kita), gyventojų apskaita, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas, buhalterinė apskaita ir atskaitomybė) tikslu tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, pensininko pažymėjimo numeris, neįgaliojo pažymėjimo numeris, lytis, šeiminė padėtis, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, apgyvendinimo Globos namuose data, kambario numeris, duomenys apie mokamas sumas už išlaikymą Globos namuose ir pirktas papildomas paslaugas, duomenys apie gaunamas socialines išmokas, duomenys apie asmens santaupas depozitinėje sąskaitoje, pilietybė, socialinė padėtis (priklausymas socialiai remtinų asmenų grupei), darbingumo lygis, parašas, asmens sveikatos duomenys.

1.2. **Vidaus administravimo** (dokumentų valdymo ir valdymo struktūros tvarkymas, esamų ir buvusių darbuotojų informacijos valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas, buhalterinė apskaita ir atskaitomybė) tikslu tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, pilietybė, adresas, asmens kodas, gimimo data, lytis, parašas, šeiminė padėtis, šeimos narių ir išlaikytinių vardai bei pavardės, asmens kodai, asmens socialinio draudimo pažymėjimo numeris, darbo užmokesčio bei socialinio draudimo įmokų sumos, draudimo valstybės lėšomis datos, dalyvavimo pensijų kaupime duomenys, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, darbo stažą, pareigos, į kurias asmuo pageidauja būti paskirtas ar perkeltas, tabelinis darbuotojo identifikavimo numeris, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie atostogas, duomenys apie komandiruotes, duomenys apie atskirą darbo grafiką, duomenys apie darbo užmokestį, išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, tarnybinius ar darbo pareigų pažeidimus, duomenys apie darbuotojų veiklos vertinimą, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su asmens sveikata, duomenys apie asmens teistumą (nustatytoms pareigybėms), paso ir (ar) asmens tapatybės kortelės numeris (-iai), išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga,

dokumentų registracijos data ir numeris, ankstesnė darbovietė ir pareigos, buvusi pavardė, įgyto mokslo pažymėjimų numeriai, mokslo įstaigos pilnas pavadinimas, išsimokslinimo lygis, baigimo metai, diplomo numeris, įgyta specialybė, vairuotojo pažymėjimo serija ir numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, atleidimo iš darbo priežastis ir pagrindas, duomenys apie vykstantį formalųjį ir neformalųjį mokymąsi, studijas, esamą ir buvusią kvalifikacijos kėlimą, darbo su kitais darbdaviais sutarčių duomenys, gautos padėkos, apdovanojimai, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo.

1.3. **Tapatybės nustatymo** tikslu tvarkomi šie asmens duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybę patvirtinančiam dokumente esantys duomenys.

1.4. **Kandidatų laisvoms darbo vietoms užimti administravimo** (pretendentų konkursų (atrankos) organizavimas, personalo valdymas, dokumentų valdymas) tikslu tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, darbo pokalbių garso įrašai, gyvenimo aprašymas ir juose pateikti duomenys – nuotrauka, asmeniniai telefono numeriai, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, esama ir buvusios darbovietės, gimimo data, pareigos į kurias pretenduojama, studijų institucija (esama ar buvusi), pareigos, mokslo laipsnis ir kiti kandidato savanoriškai pateikti asmeniniai duomenys.

1.5. **Asmenų skundų, prašymų ir pareiškimų nagrinėjimo** tikslu tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pareiškimo data ir numeris, skunde, prašyme ar pareiškinge nurodyta informacija (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis), skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo rezultatas, skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo metu gauta informacija, Globos namų atsakymo į skundus, prašymus ar pareiškimus data ir numeris.

1.6. **Asmenų ir turto apsaugos** (užtikrinant darbuotojų, gyventojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Globos namuose, ir Globos namų turto saugumą) tikslu tvarkomi šie duomenys: vaizdo duomenys. Vaizdo duomenys Prienų globos namuose tvarkomi vadovaujantis Prienų globos namų vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Prienų globos namų direktoriaus 2017 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. V-110, bei Asmens duomenų tvarkymo Prienų globos namuose tvarkos aprašu.

1.7. **Komunikacijos su darbuotojais** tikslu tvarkomi šie duomenys: darbuotojo vardas, pavardė, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas.

1.8. **Komunikacijos su gyventojais ir juos atstovaujančiais asmenimis** tikslu tvarkomi šie duomenys: gyventojų ir nurodyto kontaktinio ar atstovaujančio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas.

1.9. **Viešųjų pirkimų vykdymo** tikslu tvarkomi šie duomenys: viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių duomenų subjektų vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie teistumą, duomenys apie išsilavinimą, darbo stažą, esamos darbovietės pavadinimas, pareigos ar kita informacija, kurią duomenų subjektas pateikė savanoriškai.

1.10. **Svečių apgyvendinimo** paslaugos administravimo tikslu tvarkomi šie duomenys: svečio vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris, parašas, atvykimo ir išvykimo data.

1.11. **Gyvybinio duomenų subjekto intereso apsaugos** tikslu tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, sveikatos duomenys.

1.12. **Globos namų istorijos kūrimo** tikslu tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, atvaizdas, gimimo data, informacija apie duomenų subjekto pasiekimus sporto, mokslo ir kitose srityse.

ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

2. Globos namai, kaip duomenų valdytojas:

2.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo BDAR ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo ir tvarkytojo pareigas;

2.2. paskiria duomenų apsaugos pareigūną ir kitus asmenis, atsakingus už asmens duomenų tvarkymą Globos namuose;

2.3. užtikrina, kad duomenų apsaugos pareigūnas būtų įgaliotas atsakyti į duomenų subjektų prašymus ir skundus, tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą;

2.4. suteikia būtinus išteklius, kurie reikalingi duomenų apsaugos pareigūnui vykdant jam pavestas užduotis;

2.5. užtikrina, kad duomenų apsaugos pareigūnas negautų jokių nurodymų dėl jam pavestų asmens duomenų tvarkymo užduočių vykdymo, ir neskiria užduočių ir pareigų, galinčių sukelti interesų konfliktą;

2.6. rengia asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius vidaus teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri Aprašą ir prireikus inicijuoja jų pakeitimus;

2.7. ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, parengia ataskaitą ir prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti;

2.8. užtikrina darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Asmens duomenys Globos namuose tvarkomi automatiniu ir neautomatiniu būdu.

4. Duomenys Globos namuose renkami teisės aktų nustatyta tvarka juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų, sutarčių pagrindu. Esant būtinybei asmens duomenys tvarkomi gaunant duomenų subjekto sutikimą.

5. Tiesiogiai renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto privaloma suteikti šią informaciją (išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi):

5.1. duomenų valdytojas, duomenų valdytojo adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas;

5.2. duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys;

5.3. kokiais tikslais, bei teisiniu pagrindu ketinama tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

5.4. kokie duomenų subjekto asmens duomenys yra reikalingi;

5.5. kam ir kokiais tikslais bus teikiami jo asmens duomenys;

5.6. apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis;

15.7. apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;

15.8. apie duomenų subjekto teisę, kai duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu, bet kuriuo metu atšaukti sutikimą;

15.9. asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba, jei neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti.

5.10. tai, ar asmens duomenų pateikimas yra teisės aktais arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina įvykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informaciją, kokios yra asmens duomenų nepateikimo pasekmės;

6. Kai asmens duomenys apie duomenų subjektą gauti netiesiogiai iš duomenų subjekto arba ketinant asmens duomenis teikti tretiesiems asmenims, Duomenų subjektui turi būti pateikta ši informacija:

- 6.1. duomenų valdytojas, duomenų valdytojo adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas;
- 6.2. duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys;
- 6.3. kokiais tikslais, bei teisiniu pagrindu tvarkomi ar ketinami tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenys;
- 6.4. iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjekto asmens duomenys yra surinkti ar ketinami rinkti;
- 6.5. kam ir kokiais tikslais teikiami duomenų subjekto asmens duomenys;
- 6.6. apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis.
- 6.7. apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;
- 6.8. apie duomenų subjekto teisę kai duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu, bet kuriuo metu atšaukti sutikimą;
- 6.9. asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba, jei neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti.

7. Informacija duomenų subjektui teikiama rašytine forma per pagrįstą laikotarpį, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo asmens duomenų gavimo dienos (tiesiogiai, registruotu paštu ar elektroninio ryšio priemonėmis), gaunant patvirtinimą apie informacijos gavimą, užtikrinantį susipažinimo įrodomumą. Ketinant asmens duomenis teikti tretiesiems asmenims, privaloma apie tai informuoti duomenų subjektą ne vėliau kaip iki to momento, kai duomenys teikiami pirmą kartą.

8. Duomenų subjektas BDAR numatytais atvejais turi teisę nesutikti, kad jo duomenys būtų tvarkomi trečios šalies, apie savo sprendimą informuodamas duomenų apsaugos pareigūną.

9. Kai duomenų subjektui neįmanoma pateikti informacijos dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų senumo, nepagrįstai didelių sąnaudų, privaloma apie tai pranešti duomenų subjektui.

10. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Globos namai teikia savo veikloje tvarkomus asmens duomenis bankams, kurie vykdo Prienų globos namų atsiskaitymo operacijas, įmonėms, kurios teikia paslaugas globos namų prašymu, Lietuvos Respublikos valstybinei mokesčių inspekcijai, Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos darbo biržai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Valstybinei darbo inspekcijai prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, VĮ Registrų centrui, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai, Ligonių kasai ir kitiems tretiesiems asmenims pagal prašymą (vienkartinio asmens duomenų rinkimo atveju) arba pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio asmens duomenų rinkimo atveju).

21. Asmens duomenys duomenų gavėjams, esantiems Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse, teikiami tomis pačiomis sąlygomis ir tvarka kaip ir duomenų gavėjams, esantiems Lietuvos Respublikoje.

12. Asmens duomenys duomenų gavėjams esantiems trečiosiose valstybėse teikiami tik gavus priežiūros institucijai leidimą.

13. Globos namai, laikydamiesi BDAR nuostatų, surinktus asmens duomenis gali tvarkyti ne tik pirminiu tikslu, kuriam Duomenys buvo surinkti, bet ir archyvavimo, viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais.

14. Globos namai tvarko duomenis ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

15. Globos namai nebereikalingus duomenis (dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, ar jų kopijas), sukauptus neautomatiniu būdu, turi sunaikinti taip, kad juose esanti informacija nebūtų atpažįstama, o automatiniu būdu surinktus duomenis turi sunaikinti ištrindami nebereikalingus asmens duomenų failus iš saugojimo laikmenos taip, kad jų nebūtų galima atgaminti.

Analizuotoje srityje nagrinėtina:

Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika. Pažymėtina, kad per analizuojamą laikotarpį asmens duomenų apsaugos srityje nebuvo nustatyta Korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, atvejų.

Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas. Prienų globos namų darbuotojų funkcijos ir atsakomybė yra nustatytos pareigybių aprašymuose, įstaigos direktoriaus įsakymuose. Darbuotojai su dokumentais supažindinami pasirašytinai. Tačiau nei įstaigai, nei atskiriems darbuotojams nėra suteikti įgaliojimai vykdyti veiklą, skirtą prižiūrėti, kaip jiems nepavaldūs fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys laikosi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų atitinkamoje valdymo srityje, ar vykdyti kontrolės funkcijas, nesusijusias su įstaigos vidaus administravimu, todėl nustatyta, kad vertinamose veiklos srityse neatitinka kriterijaus „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“.

Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti. Vertinimo metu nustatyta, kad atskirų Prienų globos namų darbuotojų funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė asmens duomenų apsaugos srityje yra išsamiai reglamentuota.

Pagrindiniai teisės aktai, kuriais vadovaujantis Prienų globos namuose įgyvendinama asmens duomenų apsauga, yra:

- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
- LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

Aukščiau minėtų teisės aktų įgyvendinimui Prienų globos namuose yra parengti ir patvirtinti šie vidaus teisės aktai:

- ✓ Asmens duomenų tvarkymo Prienų globos namuose tvarkos aprašas;
- ✓ Prienų globos namų vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės.

Su išvardintais vidaus teisės aktais visi Prienų globos namų darbuotojai supažindinti pasirašytinai.

Už Prienų globos namuose (toliau – Globos namai) vykdomą duomenų tvarkymo veiklą savo kompetencijos ribose atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris:

Δ kontroliuoja, kaip darbuotojai ir kiti Globos namuose valdomų asmens duomenų tvarkytojai vykdo šiame Apraše nustatytas asmens duomenų tvarkymo pareigas ir tvarko asmens duomenis;

Δ Globos namų direktoriui teikia siūlymus ir išvadas dėl duomenų apsaugos ir duomenų tvarkymo priemonių nustatymo, prižiūri, kaip šios priemonės įgyvendinamos ir naudojamos;

Δ teikia darbuotojams tiesioginius nurodymus pašalinti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus;

Δ inicijuoja ir organizuoja poveikio tvarkant asmens duomenis vertinimus;

Δ padeda duomenų subjektams įgyvendinti jų teises;

Δ konsultuoja asmens duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais;

Δ atsako už duomenų tvarkymo veiklos įrašų parengimą;

Δ prireikus, duomenų apsaugos pareigūnas kreipiasi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

Δ įvykus asmens duomenų incidentui imasi įmanomų priemonių siekiant atstatyti prarastus asmens duomenis ir (ar) sumažinti incidentu asmens duomenims padarytą žalą;

Δ nustatytais atvejais apie įvykusį asmens duomenų incidentą praneša duomenų subjektui ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

Δ užtikrina konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

Δ ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, parengia ataskaitą ir prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti;

Δ raštu informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, jeigu nustato, kad asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatas, ar atsisakant vykdyti tiesioginius nurodymus pašalinti šiuos pažeidimus;

Δ vykdo kitas teisės aktuose priskirtas užduotis ir pareigas.

Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu. Analizuota veiklos sritis yra nesusijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, todėl nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, Prienų globos namų asmens duomenų apsaugos sritis pagal šį kriterijų nevertinta.

Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo. Vertintoje srityje sprendimų priėmimo procedūros yra reglamentuotos LR teisės aktais ir įstaigos vidaus teisės aktais.

Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija. Prienų globos namams nėra suteiktas paslapčių subjekto statusas, todėl Globos namai užtikrinant asmens duomenų apsaugą nėra susiję su LR korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 6 punktu nurodytu kriterijumi „Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija“. Todėl, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, ši veiklos sritis pagal nurodytą kriterijų nėra vertinama.

Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų. Prienų globos namai asmens duomenų apsaugos srityje korupcijos rizikos analizės anksčiau nėra atlikusi, todėl galimybės vertinti, kaip šalinami nustatyti trūkumai, negali.

IŠVADA:

Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą Prienų globos namuose laikotarpiu nuo 2022-01-01 iki 2022-12-31 veiklos srityje „Asmens duomenų apsauga“ nustatyta, kad darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, funkcijos, organizuojant asmens duomenų apsaugą, priimti įstaigoje teisės aktai analizuojamoje srityje yra aiškiai reglamentuoti. Konkrečių korupcijos pasireiškimo rizikos veiksnių vertintoje srityje „Paramos gavimas“, kurie sudarytų galimybę korupcijos apraiškomis, nenustatyta. Atsižvelgiant į tai darytina išvada, kad vertintoje srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė egzistuoja, tačiau yra minimali, rizika, susijusi su korupcijos pasireiškimu, yra valdoma.

SIŪLYMAI:

1. Siekiant išvengti korupcijos rizikos veiksnių, pasikeitus teisiniam reguliavimui, teisės aktų pasikeitimus laiku peržiūrėti, analizuoti ir jais vadovautis.
2. Organizuoti Globos namų darbuotojų mokymus ir kursus, korupcijos prevencijos, norminių teisės aktų antikorupciniu požiūriu vertinimo temomis.

Direktorė

Inga Barkauskienė

Vita Matulytė, tel. (8 319) 60 401