

Socialinių paslaugų srities darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Socialinių paslaugų srities darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo išvados forma)

PRIENŲ GLOBOS NAMAI

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

DIREKTORĖ INGA BARKAUSKIENĖ

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO
IŠVADA**

2022-01-14 Nr. _____

(data)

Prienai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti Prienų globos namų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės globos namuose teikiamų paslaugų kokybei gerinti.	1.1.1. Įšivertinus globos namuose teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, taikyti inovatyvūs gyventojų priežiūros sprendimai,	1.1.1. Globos namuose teikiamų paslaugų kokybės vertinimas atliktas vadovaujantis Socialinės globos normų aprašu. Siekiant gerinti globos namuose teikiamų paslaugų kokybę buvo įgyvendintos šios priemonės:

		<p>socialinio darbo metodai, pagerinta slaugos proceso kokybė (vykdoma projektinė veikla, pritraukiant papildomų lėšų globos namų veiklos tikslų įgyvendinimui, tęsiami globos namų aplinkos pritaikymo asmenims su negalia darbai: sanitarinių patalpų pritaikymas, stacionarių pertvarų gyv. kambariuose įrengimas ir kt. Įgyta licencija šeimos gydytojo paslaugoms teikti. Įsigytas masažo krėslas relaksaciniam kambariui.).</p>	<p>1. Gerinant slaugos proceso kokybę, įsigyta įrangos ir priemonių, palengvinančių darbą su slaugomais gyventojais (procedūriniai vežimėliai - 2 vnt., įv. ramentai – 4 vnt., vaikštynės – 7 vnt., čiužiniai pragulų profilaktikai – 9 vnt., kojas skirianti pagalvė 3 vnt., grikių lukštų pagalvė 1 vnt., poziciavimo pagalvėlė trikampis – 6 vnt., poroloninis volelis – 2 vnt. Siekiant išvengti asmens susižalojimo ar iškritimo iš lovos įsigyta 10 funkcinė lova ir 15 funkcinė lova gauta paramos būdu), nors nemaža dalis lėšų, kurias planuota skirti tokių priemonių įsigijimui buvo skirta asmens apsaugos priemonių rezervui užtikrinti. Dalis slaugai reikalingų priemonių buvo gautos paramos-labdaros būdu.</p> <p>2. Taikomi inovatyvūs socialinio darbo metodai: 2.1. pasiruošta teikti laikino atokvėpio paslaugą 2 asmenims (įrengtas kambarys, paskirtas atsakingas personalas, atliktas paslaugos viešinimas); 2.2. parengtas ir 2021-04-06 patvirtintas Prienų globos namų individualių asmens poreikių vertinimo tvarkos aprašas, kurio pagrindu sudaromas kiekvieno gyventojų Individualus socialinės globos planas.</p> <p>3. Užtikrinama, kad personalo skaičiaus ir gyventojų skaičiaus santykis būtų toks, kad garantuotų teikiamos socialinės globos kokybę ir tinkamą įstaigos veiklos organizavimą. Nedidinant didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir</p>
--	--	---	---

			<p>atliekant struktūros pakeitimus:</p> <p>3.1. <i>slaugytojo padėjėjų</i> pareigybių skaičius padidintas nuo 26,65 iki 37,15, panaikinus asmeninio asistento pareigybes;</p> <p>3.2. įsteigtos 3,25 budinčio socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybės, panaikinus budėtojo pareigybes, užtikrinant optimalų naktį dirbančio personalo skaičių;</p> <p>3.3. perskirstant pareigybes, padidintas užimtumo specialisto pareigybių skaičius nuo 1,5 iki 2,5;</p> <p>3.4. perskirstant pareigybes, įsteigta papildomai 0,25 pareigybės medicinos psichologo, didinant psichologinių paslaugų prieinamumą;</p> <p>3.5. perskirstant pareigybes, padidintas sveikatos edukologo pareigybės skaičius nuo 0,25 iki 0,5.</p> <p>4. Organizuoti patalpų ir aplinkos pritaikymo asmenims su negalia darbai:</p> <p>4.1. suremontuotos valgyklos salės ir koridoriaus į ją patalpos (gyventojams sukurta saugi ir estetiška aplinka, kasdien valgyklos salėje maitinasi 45 asmenys);</p> <p>4.2. suremontuota 4 gyvenamieji kambariai (gyvenimo sąlygos pagerintos 9 asmenims);</p> <p>4.3. įrengtas vonios kambarys, pritaikytas gulinčių asmenų maudymui, pagrindinio pastato III aukšte, taip užtikrinant patogų ir kokybišką asmens higienos paslaugų teikimą 10 slaugomų gyventojų;</p> <p>4.4. įrengtos stacionarios pertvaros 1 gyvenamajame keturviečiame kambaryje,</p>
--	--	--	--

			užtikrinant asmens teisę į privatumą 4 gyventojams.
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	1.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos; 1.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	1.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje	<p>1.2.1. gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje įgyvendintos šios priemonės:</p> <p>1. 2021 m. personalo darbo užmokestis vidutiniškai padidintas 10 procentų, socialinių paslaugų srities darbuotojų – 30 procentų.</p> <p>2. Siekiant įstaigos personalo mikroklimato gerinimo, suorganizuoti darbuotojų kompetencijų psichikos sveikatos srityje didinimo mokymai (toliau – Mokymai) (dalyvavo 15 darbuotojų). Mokymų metu atlikta psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietoje analizė, nustatytos problemos, su kuriomis supažindinti skyrių vadovai.</p> <p>3. Parengta teminė ataskaita „Psichosocialinės rizikos vertinimas bei mobingo darbe prevencija“ ir pateikta VDI per EPDS.</p> <p>4. Patvirtintas Prienų globos namų smurto prevencijos ir jo atvejų sprendimo tvarkos aprašas (2021-02-15), siekiant užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms, aplinką.</p> <p>5. Patvirtintas Prienų globos namų lygių galimybių politikos ir jos vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo tvarkos aprašas (2021-08-30), numatytos procedūros atvejams, susijusiems su galimai patirtu ar pastebėtu psichologiniu smurtu ar mobingu, nagrinėti.</p> <p>6. Įgyvendinant socialinę partnerystę ir Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties nuostatas, įstaigoje veikia dvišalė taryba, kuri metų eigoje svarstė</p>

		<p>1.2.2. parengtas ir įgyvendintas kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos ir licencijavimo planas (organizuotas vadovaujančių darbuotojų kompetencijų tobulinimas, organizuotos grupinės supervizijos socialiniams darbuotojams, organizuoti mokymai darbuotojams žmogaus teisių apsaugos, neveiksnių gyventojų priežiūros srityje).</p>	<p>klausimus, susijusius su darbo apmokėjimo sistema, darbuotojų darbo užmokesčiu, darbo sąlygomis ir kt.</p> <p>7. Suremontuoti 2 kabinetai (slaugytojų ir ūkio reikalų tvarkytojo), atlikus valgyklos salės remonto darbus, darbo sąlygos pagerintos ir virtuvės darbuotojams.</p> <p>1.2.2. parengtas ir įgyvendintas 2021 m. kvalifikacijos tobulinimo ir licencijavimo planas, kurio prioritetas - siekti socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo. Visiems darbuotojams sudarytos sąlygos kelti profesinę kvalifikaciją, nemažai mokymų vyko nuotoliniu būdu.</p> <p>1. Suorganizuoti vadovaujančių darbuotojų kompetencijų tobulinimo mokymai (2 kartus).</p> <p>2. 8 socialiniai darbuotojai kvalifikaciją tobulino supervizijose.</p> <p>3. Suorganizuoti mokymai „Pragulos ir pragulų profilaktika“, dalyvavo 22 darbuotojai bei mokymai „Kaip dirbti su Alzheimerio liga sergančiais asmenimis“, dalyvavo 25 darbuotojai.</p> <p>4. Visi slaugytojo padėjėjai įgijo spaudo numerius iki 2022-01-01.</p>
<p>1.3. Tobulinti savo, kaip įstaigos vadovės, profesinę kompetenciją.</p>	<p>1.3.1. Įgyta žinių ir patobulintos vadybinės ir profesinės kompetencijos, įgytos žinios pritaikytos įstaigos veikloje.</p>	<p>1.3.1. Dalyvauta vadovo individualiose supervizijose.</p>	<p>1.3.1. Įgyta žinių ir patobulintos vadybinės bei profesinės kompetencijos:</p> <p>1. Dalyvauta darbo teisės forume (1 k.), konferencijoje socialinio darbo tema (1 k.), mokymuose žmogaus teisių užtikrinimo (1 k.), asmeninės lyderystės (1 k.), įgalinimo koncepcijos socialiniame darbe (1 k.),</p>

		<p>1.3.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje (2 kartus per metus).</p> <p>1.3.3. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.</p>	<p>ekstremaliųjų situacijos valdymo (2 k.) srityse.</p> <p>2. Siekiant tobulinti savo, kaip vadovo, kompetencijas, ir įgyti papildomų žinių bei įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms, 2021 metais baigta viešojo administravimo studijų krypties valstybės institucijų administravimo studijų programa ir įgytas Viešojo administravimo magistro laipsnis.</p> <p>1.3.2. Vystyti ir stiprinti ryšiai su socialiniais partneriais, nevyriausybinėmis organizacijomis per projektinę veiklą („Stipri šeima Prienų krašte“, Socialinės dirbtuvės Prienuose - VŠĮ "Galimybių dirbtuvės"), kurių dėka pajavairinta veikla gyventojams su intelekto sutrikimais, suorganizuoti mokymai darbuotojams. Gerąja patirtimi dalintasi ir su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje, užmegzti bendradarbiavimo ryšiai su Strėvininkų socialinės globos namais, Kėdainių pagalbos šeimai centru. Aktyviai dalyvauta Socialines paslaugas teikiančių įstaigų asociacijos veiklose.</p> <p>1.3.3. Pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. įgyvendinama įstaigos vidaus kontrolės politika ir patvirtintas Prienų globos namų vidaus kontrolės politikos tvarkos aprašas (2021-01-29); 2. įgyvendintos COVID-19 ligos prevencijos ir valdymo priemonės, parengti,
--	--	---	---

			<p>patvirtinti ir įgyvendinami tvarkos aprašai: Prienų globos namų darbuotojų profilaktinių tyrimų dėl Covid-19 ligos organizavimo tvarkos aprašas (2021-05-03); Prienų globos namų gyventojų lankymo tvarkos aprašas; Prevencinių veiksmų planas dėl Covid-19 ligos (2021-07-12); Gyventojų apgyvendinimo Prienų globos namuose tvarkos aprašas valstybės lygio ekstremaliosios situacijos laikotarpiu; Gyventojų laikino išvykimo iš globos namų tvarkos aprašas (2021-06-01) ir kt.</p> <p>3. Atliekamos Covid-19 valdymo grupės koordinatoriaus funkcijos globos namuose.</p> <p>4. Sėkmingai tęsiama partnerystė su "Kibu-H" organizacija iš Vokietijos, daugelį metų teikiančia pagalbą ir paramą globos, sveikatos priežiūros įstaigoms Lietuvoje. Gauta parama slaugos priemonių, funkcinių lovų ir čiužinių nuo pragulų, patalynės.</p>
--	--	--	--

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Tobulinti Prienų globos namų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.1. Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės globos namuose teikiamų paslaugų kokybei gerinti. 2.1.2. Pasirengta paslaugų kokybės sertifikavimui.	2.1.1. Įsivertinus globos namuose teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti. 2.1.2. Pasirinkta paslaugų kokybės sertifikavimo sistema, pasirengta paslaugų, atitinkančių tarptautinius standartus, sertifikavimui.

2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius, skatinant darbuotojus ugdyti profesines kompetencijas bei tobulinti kompetencijas, padėsiančias pasiekti efektyvių darbo rezultatų.	2.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos; 2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės darbuotojų profesinėms kompetencijoms tobulinti; 2.2.3. organizuojami mokymai, kaip tinkamai organizuoti ir vesti intervizijas, siekiant paruošti darbuotojus naudotis šiuo metodu ir gauti iš jo didžiausią galimą naudą savo profesinei veiklai.	2.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje; 2.2.2. parengtas ir įgyvendintas Prienų globos namų 2022 m. kvalifikacijos tobulinimo ir licencijavimo planas; 2.2.3. suorganizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai darbuotojams, kaip tinkamai vesti intervizijas, organizuojamos periodinis intervizių vedimas įstaigoje (ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį).
2.3. Tobulinti savo, kaip įstaigos vadovės, profesinę kompetenciją ir siekti įgyti pirmąją kvalifikacinę kategoriją.	2.3.1. įgyta žinių ir patobulintos vadybinės ir profesinės kompetencijos, įgytos žinios pritaikytos įstaigos veikloje; 2.3.2. dalyvauta Socialinių paslaugų įstaigos vadovų atestacijoje, siekiant įgyti pirmąją kvalifikacinę kategoriją.	2.3.1. Dalyvauta vadovo individualiose supervizijose. 2.3.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje (2 kartus per metus). 2.3.3. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį. 2.3.4. Dalyvauta Socialinių paslaugų įstaigos vadovų atestacijoje ir įgyta pirmoji kvalifikacinė kategorija.

3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

- 3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas).
- 3.2. Teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, pasikeitimai.
- 3.3. Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu taikomi apribojimai.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė visas ir viršijo kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

5.1. Įstaigos vidaus kontrolės politikos analizė.

5.2. Projektų rengimas ir įgyvendinimas.

5.3. Socialinių paslaugų įstaigos vadovo supervizijos.

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMO KRITERIJAI	Pažymimas atitinkamas langelis 1– nepatenkinamai 2 – patenkinamai 3 – gerai 4 – labai gerai (pildo darbuotojas)	Įrašomas tiesioginio vadovo vertinimas ir komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa“.
1. Informacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
2. Efektyvus darbo laiko planavimas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas funkcijoms atlikti	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
4. Bendradarbiavimas su kitais darbuotojais sprendžiant problemas ir priimant sprendimus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
5. Kiti darbuotojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su tarnybinės veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
BENDRAS ĮVERTINIMAS	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	

Papildyta skyriumi:

Nr. [A1-31](#), 2020-01-09, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00274

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [A1-41](#), 2020-01-16, paskelbta TAR 2020-01-17, i. k. 2020-00707

IV SKYRIUS PASTABOS

Skyriaus numeracijos pakeitimas:

Nr. [A1-31](#), 2020-01-09, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00274

6. Pastabos (pvz.: nurodomos pastabos apie vertinimą, jo eigą):

(vertinančiojo asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
(darbuotojo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais bei pastabomis susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(kas nereikalinga, išbraukti)

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-607](#), 2019-10-11, paskelbta TAR 2019-10-11, i. k. 2019-16227
Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-31](#), 2020-01-09, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00274
Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-41](#), 2020-01-16, paskelbta TAR 2020-01-17, i. k. 2020-00707
Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo