

(Socialinių paslaugų srities darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo išvados forma)

PRIENŲ GLOBOS NAMAI

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

DIREKTORĖ INGA BARKAUSKIENĖ

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-01-15 Nr. _____

(data)

Prienai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti Prienų globos namų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės globos namuose teikiamų paslaugų kokybei gerinti.	1.1.1. įsivertinus globos namuose teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, taikyti inovatyvūs gyventojų priežiūros sprendimai, pagerinta slaugos proceso kokybė (tęsimi globos namų aplinkos pritaikymo asmenims su negalia darbai, vykdoma įstaigos struktūrinė pertvarka, didinant tiesiogiai gyventojus aptarnaujančio personalo skaičių, atsižvelgiant į gyventojų kontingentą ir poreikius, vertinamas grįžtamasis ryšys iš visų suinteresuotų šalių, o gauta informacija panaudojama paslaugų kokybės gerinimui).	1.1.1. Įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti buvo taikyti inovatyvūs gyventojų priežiūros sprendimai, gerinama slaugos proceso kokybė, įgyvendinant šias priemones: <ul style="list-style-type: none">• įsigyta įrangos ir priemonių, palengvinančių darbą su slaugomais gyventojais (mobili vonia, priešpraguliniai ir II-III laipsnio pragulų gydymo čiužiniai, vaistų dalinimo padėklai su dispanseriais, techninės pagalbos priemonės, kineziterapinės ir ergoterapinės priemonės), nors nemaža dalis lėšų, kurias planuota skirti tokių priemonių įsigijimui buvo skirta asmens apsaugos priemonėms pirkti.• organizuoti patalpų ir aplinkos pritaikymo asmenims su negalia darbai (atnaujinta savitarnos virtuvėlė (ja naudojasi 30 gyventojų), suremontuota 10 gyvenamųjų kambarių (gyvenimo sąlygos pagerintos 20 žmonių),

			<p>buitinės patalpos, medicininė atliekų patalpa, pakeista pagr. pastato koridorių danga, baigtos sutvarkyti skalbyklos patalpos, įrengtos gyventojų poilsio erdvės vidiniame kieme). Atlikti keltuvo neįgaliesiems, kuriuo kasdien naudojasi apie 20 asmenų su sunkia negalia, remonto darbai.</p> <p>• Įvertinus gyventojų su sunkia negalia skaičiaus didėjimo tendenciją ir pastarosios tendencijos nulemtą būtinybę didinti personalo, tiesiogiai aptarnaujančio tokius asmenis, skaičių bei atitinkamai mažinti administracinio personalo, kurio atliekamos funkcijos tapo nereikalingomis ir perteklinėmis, atlikta įstaigos struktūrinė pertvarka, panaikinant direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams bei direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams pareigybės; sujungiant Buities ir Ūkio skyrius į vieną skyrių, kuris pavadinamas Bendruoju skyriumi, panaikinant Buities skyriaus vadovo pareigybę, Buities skyriaus vadovo pavaduotojo pareigybę ir Ūkio skyriaus vadovo pareigybę, įsteigiant Bendrojo skyriaus vadovo pareigybę, padidinant slaugytojo padėjėjo pareigybių skaičių nuo 25,9 iki 27,9 pareigybės ir kt. Įgyvendinus struktūrinę pertvarką individualios priežiūros personalas padidėjo 2,5 pareigybės, taip sumažintas vieno darbuotojo aptarnaujamų asmenų skaičius iki 8.</p>
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	1.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos;	1.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant	1.2.1. 2020 m. sveikatos priežiūros personalo darbo užmokestis vidutiniškai

		<p>darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje, padidintas sveikatos priežiūros specialistų (pagal galimybes - ir kito gyventojus aptarnaujančio personalo) darbo užmokestis.</p>	<p>padidintas 20 procentų, socialinių paslaugų srities darbuotojų – 30 procentų.</p> <p>Siekiant įstaigos personalo mikroklimato gerinimo, dalyvauta mokymų cikle „Psichoemocinės sveikatos kompetencijų didinimas įmonių darbuotojams“. Programoje dalyvavo 13 įstaigos darbuotojų. Siekiant pagerinti psichologinį mikroklimatą organizacijoje ir prisidėti prie darbuotojų fizinės ir psichologinės sveikatos gerinimo, bendradarbiaujant su Prienų visuomenės sveikatos biuru, organizuoti mokymai „Emocinis intelektas ir jo vaidmuo asmeninei bei profesinei sėkmei“, fizinio aktyvumo paskaitos „+55 ir vyresniems“, Sveikatingumo stovykla, taip pat darbuotojams organizuojamos ir taikomos psichosocialinės paslaugos gyvai ir nuotoliniu būdu.</p> <p>Igyvendinant socialinę partnerystę ir vykdant Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties nuostatas, įstaigoje veikia dvišalė taryba, kuri metų eigoje svarstė klausimus, susijusius su darbo darbo apmokėjimo sistema, darbuotojų darbo užmokesčiu, darbo sąlygomis ir kt.</p> <p>Atnaujintas globos namų ekstremalių situacijų valdymo planas, parengti ir nuolat atnaujinami prevenciniai planai dėl Covid-19 ligos prevencijos ir valdymo.</p> <p>Suremontuoti 2 darbuotojų kabinetai.</p>
	<p>1.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti</p>	<p>1.2.2. parengtas ir įgyvendintas kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos ir licencijavimo planas (vadovaujančių darbuotojų kompetencijų tobulinimas, siekiant telkti darbuotojus</p>	<p>1.2.2. Parengtas ir iš dalies įgyvendintas Prienų globos namų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos ir licencijavimo planas 2020 m., kurio prioritetas - siekti socialinių</p>

		<p>efektyviam darbui, prisitaikant prie besikeičiančio globos namų gyventojų kontingento, gerinant įstaigos mikroklimatą, valdant stresines situacijas).</p>	<p>paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo. Visiems darbuotojams sudarytos sąlygos kelti profesinę kvalifikaciją. Darbuotojai kėlė kvalifikaciją viešųjų pirkimų, darbuotojų saugos ir sveikatos, buhalterinės apskaitos, dokumentų valdymo, korupcijos prevencijos, sveikatai palankios mitybos srityse (plano įgyvendinimui įtakos turėjo ekstremaliosios situacijos metu įvesti apribojimai). Parengtas Nuotolinio darbo Prienų globos namuose tvarkos aprašas (2020-10-22).</p>
<p>1.3. Tobulinti savo, kaip įstaigos vadovės, profesinę kompetenciją.</p>	<p>Igyta žinių ir patobulintos kompetencijos administracinio darbo, slaugos, socialinių paslaugų kokybės gerinimo srityse ir pritaikytos įstaigos veikloje.</p>	<p>1.3.1. Dalyvauta profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose, seminaruose (2 kartus per metus).</p> <p>1.3.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje (2 kartus per metus).</p>	<p>1.3.1. Dalyvauta profesinės kompetencijos tobulinimo nuotoliniuose mokymuose (1 k.), konferencijose (1 k.). Pagilintos žinios darbo teisės (4 val.), viešosios politikos ir paslaugų vertinimo (5 val.) srityse. Siekiant tobulinti savo, kaip vadovo, kompetencijas, 2020 metais tęstos magistrantūros studijos Vytauto didžiojo universitete, Politikos mokslų ir diplomatijos fakultete, Valstybės institucijų administravimo studijų programoje.</p> <p>1.3.2. vystyti ir stiprinti ryšiai su socialiniais partneriais, nevyriausybinėmis organizacijomis per projektinę veiklą („Stipri šeima Prienų krašte“, Socialinės dirbtuvės Prienuose - VŠĮ "Galimybių dirbtuvės"), kurių dėka pajavairinta veikla gyventojams su intelekto sutrikimais, suorganizuoti mokymai darbuotojams; Gerąja patirtimi nuotoliniu būdu dalintasi ir su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje. Dalyvauta Socialines paslaugas teikiančių įstaigų asociacijos</p>

		1.3.3. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.	veiklose. 1.3.3. Pritaikant mokymuose įgytas žinias, įgyvendinta įstaigos struktūrinė pertvarka. Pritaikant gerąją kitų įstaigų praktiką, įgyvendintos COVID-19 ligos valdymo priemonės globos namuose: darbuotojų mokymai, testavimas, AAP rezervas, infekcijų kontrolė, gyventojų bendravimas su artimaisiais draudžiant lankymą įstaigoje ir kt. Pradėta partnerystė su "KibuH" organizacija iš Vokietijos, daugelį metų teikiančia pagalbą ir paramą globos ir sveikatos priežiūros įstaigoms Lietuvoje. Parama 2020 metais nebuvo atsiųsta dėl įvesto karantino ir ekstremaliosios situacijos.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Tobulinti Prienų globos namų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės globos namuose teikiamų paslaugų kokybei gerinti.	2.1.1. įsivertinus globos namuose teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, taikyti inovatyvūs gyventojų priežiūros sprendimai, socialinio darbo metodai, pagerinta slaugos proceso kokybė (vykdoma projekcinė veikla, pritraukiant papildomų lėšų globos namų veiklos tikslų įgyvendinimui, tęsiami globos namų aplinkos pritaikymo asmenims su negalia darbai: sanitarinių patalpų pritaikymas, stacionarių pertvarų gyv.kambariuose įrengimas ir kt. Įgyta licencija šeimos gydytojo paslaugoms teikti. Įsigytas masažo krėslas relaksaciniam kambariui.).
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	2.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos; 2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje 2.2.2. parengtas ir įgyvendintas kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos ir licencijavimo planas (organizuotas vadovaujančių darbuotojų kompetencijų tobulinimas,

		organizuotos grupinės supervizijos socialiniams darbuotojams, organizuoti mokymai darbuotojams žmogaus teisių apsaugos, neveiksnių gyventojų priežiūros srityje).
2.3. Tobulinti savo, kaip įstaigos vadovės, profesinę kompetenciją.	2.3.1. Įgyta žinių ir patobulintos vadybinės ir profesinės kompetencijos, įgytos žinios pritaikytos įstaigos veikloje.	2.3.1. Dalyvauta vadovo individualiose supervizijose. 2.3.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje (2 kartus per metus). 2.3.3. Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.

3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

- 3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas).
- 3.2. Teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklas, pasikeitimai.
- 3.3. Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu taikomi apribojimai.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė visas ir viršijo kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

- 5.1.
- 5.2.

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

KEISTA (skyrius):
2020 01 16 įsakymu Nr. A1-41 (nuo 2020 01 18)
(TAR, 2020, Nr. 2020-00707)

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMO KRITERIJAI	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai 2 – patenkinamai 3 – gerai 4 – labai gerai (pildo darbuotojas)	Įrašomas tiesioginio vadovo vertinimas ir komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa.
1. Informacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>	
2. Efektyvus darbo laiko planavimas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>	
3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	

funkcijoms atlikti					
4. Bendradarbiavimas su kitais darbuotojais sprendžiant problemas ir priimant sprendimus	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	
5. Kiti darbuotojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su tarnybinės veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
BENDRAS ĮVERTINIMAS	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	

**IV SKYRIUS
PASTABOS**

*KEISTA (skyriaus numeris):
2020 01 09 įsakymu Nr. A1-31 (nuo 2020 01 10)
(TAR, 2020, Nr. 2020-00274)*

6. Pastabos (pvz.: nurodomos pastabos apie vertinimą, jo eigą):

(vertinančiojo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais bei pastabomis susipažinau ir sutinku/nesutinku:
(kas nereikalinga, išbraukti)

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)