

(Socialinių paslaugų srities darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo išvados forma)

PRIENŲ GLOBOS NAMAI

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

DIREKTORĖ INGA BARKAUSKIENĖ

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020-01-20 Nr. _____

(data)

Prienai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti Prienų globos namų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės globos namuose teikiamų paslaugų kokybei gerinti.	1.1.1. įsivertinus globos namuose teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, taikyti inovatyvūs gyventojų priežiūros sprendimai, pagerinta slaugos proceso kokybė (tęsimi globos namų aplinkos pritaikymo asmenims su negalia darbai, optimizuoti slaugytojų ir jų padėjėjų darbo krūviai, mažinant vieno darbuotojo aptarnaujamų asmenų su sunkia negalia skaičių, diferencijuojant funkcijas, atsižvelgiant į gyventojų poreikius, vertintas grįžtamasis ryšys iš visų suinteresuotų šalių, o gauta informacija panaudojama paslaugų kokybės gerinimui).	1.1.1. Atlikta globos namų gyventojų, giminaičių, globėjų apklausa dėl teikiamų paslaugų kokybės. Apklauskos rezultatų pagrindu numatytos tobulintinos veiklos kryptys, apklauskos duomenys naudojami tiek ataskaitose už 2019 m., tiek planuojant 2020 m. veiklą, nes ne visus siūlymus buvo galima įgyvendinti iškart. Įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti buvo taikyti inovatyvūs gyventojų priežiūros sprendimai, gerinama slaugos proceso kokybė, įgyvendinant šias priemones: <ul style="list-style-type: none">• vykdyti globos namų aplinkos pritaikymo asmenims su negalia darbai: suremontuotos 2 dušo patalpos, savitarnos skalbyklėlė, virtuvėlė, pritaikant jas asmenų su sunkia negalia poreikiams, suremontuotos skalbyklos patalpos, įsigyta nauja pramoninė skalbyklė.• siekiant taupyti elektros energijos sąnaudoms skiriamas lėšas,

			<p>nuo 2019-04-12 pradėta eksploatuoti saulės jėgainė ir nuo minėtos dienos iki metų pabaigos elektrinė pagamino 60 200 kWh elektros energijos. Vartodami saulės elektrinės pagamintą elektros energiją, globos namai per metus sutaupė 1000 Eur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimizuojant slaugytojų ir jų padėjėjų darbo krūvius, padidintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius nuo 109 iki 113 pareigybių, ir įsteigtos 2 naujos slaugytojo padėjėjo ir 2 pagalbininko buičiai pareigybės. Taip sumažintas vieno darbuotojo aptarnaujamų asmenų skaičius iki 12. Atsižvelgiant į slaugytojo padėjėjų darbo krūvį, perskirstytos jų atliekamos funkcijos, kambarių tvarkymo ir valymo funkcijas perkeliant pagalbininko buičiai pareigybei. <p>1.1.2. 2019 m. patvirtintas Nepageidaujamų įvykių stebėsenos aprašas, reglamentuojantis duomenų apie nepageidaujamus įvykius teikimo, analizės ir viešinimo tvarką Prienų globos namuose.</p> <p>Neigiamo pobūdžio įvykiai ir dažniausiai kylančios problemos sprendžiami operatyviai, apie situaciją darbuotojų prašoma paaiškinti raštu.</p>
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	1.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos; 1.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	1.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje, padidintas sveikatos priežiūros specialistų (pagal galimybes - ir kito gyventojus aptarnaujančio personalo) darbo užmokestis.	1.2.1. Siekiant mažinti atotrūkį tarp rajono sveikatos priežiūros įstaigų to paties lygio pareigybių darbuotojų darbo užmokesčio, vidutiniškai 13 procentų padidintas sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokestis, kito gyventojus aptarnaujančio personalo darbo užmokestis didėjo vidutiniškai 10 procentų. Siekiant įstaigos personalo mikroklimato gerinimo,

		<p>1.2.2. parengtas ir įgyvendintas kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos ir licencijavimo planas (vadovaujančių darbuotojų kompetencijų tobulinimas, siekiant telkti darbuotojus efektyviam darbui, prisitaikant prie besikeičiančio globos namų gyventojų kontingento, gerinant įstaigos mikroklimatą, valdant stresines situacijas).</p>	<p>dalyvauta mokymų cikle „Psichoemocinės sveikatos kompetencijų didinimas įmonių darbuotojams“. Programoje dalyvavo 13 įstaigos darbuotojų. Siekiant pagerinti psichologinį mikroklimatą organizacijoje, padidintas medicinos psichologo darbo krūvis, darbuotojams organizuojama ir taikoma grupinės psichoterapijos (relaksacija). Siekiant didinti darbuotojų kompetencijas saugaus pacientų kėlimo srityje, mokymuose, pagal saugaus pacientų kėlimo slaugos personalo darbuotojams mokymo programą, 2019.10.22 buvo atestuoti 66 įstaigos darbuotojai.</p> <p>Įgyvendinant socialinę partnerystę ir vykdant Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties nuostatas, įstaigoje įsteigta ir veikia dvišalė taryba, kuri metų eigoje svarstė klausimus, susijusius su darbo tvarkos taisyklių keitimu, darbo apmokėjimo sistema, darbuotojų darbo užmokesčiu ir kt.</p> <p>1.2.2. Pagal parengtą Prienu globos namų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos ir licencijavimo planą 2019 m., specialistai kėlė kvalifikaciją viešųjų pirkimų, darbuotojų saugos ir sveikatos, buhalterinės apskaitos, dokumentų valdymo, sveikatai palankios mitybos srityse. Darbuotojai išklausė mokymus organizacijos kultūros tema. Globos namuose sudarytos sąlygos darbuotojui mokytis, tobulinti kvalifikaciją ir profesiskai tobulėti. Kvalifikaciją 2019 metais iš viso 1371 val. tobulino 93 darbuotojai, arba 71,5 proc. visų dirbančiųjų Prienu globos namuose. Lyginant su 2018 metais, kvalifikaciją</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			kėlusių darbuotojų skaičius padidėjo 5,9 procento.
1.3. Tobulinti savo, kaip įstaigos vadovės, profesinę kompetenciją.	Įgyta žinių ir patobulintos kompetencijos vadybinio darbo, slaugos, socialinių paslaugų kokybės gerinimo srityse ir pritaikytos įstaigos veikloje.	1.3.1. Dalyvauta profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose, seminaruose (2 kartus per metus). 1.3.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje (2 kartus per metus).	1.3.1. Dalyvauta profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose (2 k.), seminaruose (1 k.), konferencijose (3 k.). Įgyta žinių socialinių įstaigų administravimo ir personalo valdymo (16 val.), neįgaliųjų socialinės įtraukties (6 val.), socialinių paslaugų kokybės gerinimo (16 val.) srityse. Dalyvauta tarptautinėje Baltijos šalių konferencijose „Socialinių paslaugų plėtra po Latvijos nepriklausomybės atkūrimo“ Daugpilio mieste, Latvijoje. Komandiruotės metu praplėsti tarptautiniai ryšiai su socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, lankytasi socialinės globos įstaigose. Siekiant tobulinti savo, kaip vadovo, kompetencijas, 2019 metais pradėtos magistrantūros studijos Vytauto didžiojo universitete, Politikos mokslų ir diplomatijos fakultete, Valstybės institucijų administravimo studijų programoje. 1.3.2. Skaitytas pranešimas nacionalinėje mokslinėje konferencijoje „Viešosios politikos ir paslaugų vertinimas“ tema „Kodėl neįsisavinamos socialinėms paslaugoms skirtos lėšos Lietuvoje?“. Gerąja patirtimi dalintasi ir su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje: dalyvauta konferencijoje – seminare „Tarpinstitucinio bendradarbiavimo įgūdžių ugdymo programa, taikant socialinio darbo supervizijos ir patiriminio mokymo metodus“ Klaipėdoje, lankytasi Prūdiškių socialinės globos namuose. Prienų globos namuose priimti kolegos iš Prancūzijos,

		<p>1.3.3. īgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.</p>	<p>Latvijos, Estijos globos namų. Dalyvauta asociacijų „Rūpestinga globa“ ir „Socialines paslaugas teikiančių įstaigų asociacijos“ veiklose.</p> <p>1.3.3. Pritaikant gerą kitų įstaigų praktiką, globos namuose atnaujintas relaksacijos kabinetas gyventojams, papildomai įsigyta multisensorinės įrangos, atnaujintos gyventojų užimtumo veiklos.</p> <p>Relaksacijos patalpoje psichoterapijos metu veikia šviesos terapija ir aromaterapija, individuali psichoterapija (relaksacija).</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Tobulinti Prienų globos namų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės globos namuose teikiamų paslaugų kokybei gerinti.	2.1.1. įsivertinus globos namuose teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, taikyti inovatyvūs gyventojų priežiūros sprendimai, pagerinta slaugos proceso kokybė (tęsiama globos namų aplinkos pritaikymo asmenims su negalia darbai, vykdoma įstaigos struktūrinė pertvarka, didinant tiesiogiai gyventojus aptarnaujančio personalo skaičių, atsižvelgiant į gyventojų kontingentą ir poreikius, vertinamas grįžtamasis ryšys iš visų suinteresuotų šalių, o gauta informacija panaudojama paslaugų kokybės gerinimui).
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	2.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos; 2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje 2.2.2. parengtas ir įgyvendintas kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos ir licencijavimo planas (vadovaujančių darbuotojų kompetencijų tobulinimas, siekiant telkti darbuotojus efektyviam darbui, prisitaikant prie besikeičiančio globos namų gyventojų kontingento, gerinant įstaigos mikroklimatą, valdant stresines situacijas).

2.3. Tobulinti savo, kaip įstaigos vadovės, profesinę kompetenciją.	Įgyta žinių ir patobulintos kompetencijos administracinio darbo, slaugos, socialinių paslaugų kokybės gerinimo srityse ir pritaikytos įstaigos veikloje.	2.3.1. Dalyvauta profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose, seminaruose (2 kartus per metus). 2.3.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje (2 kartus per metus). 2.3.3. Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.
---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas).

3.2. Teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklas, pasikeitimai.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė visas ir viršijo kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

5.1.

5.2.

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

KEISTA (skyrius):

2020 01 16 įsakymu Nr. A1-41 (nuo 2020 01 18)

(TAR, 2020, Nr. 2020-00707)

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMO KRITERIJAI	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai 2 – patenkinamai 3 – gerai 4 – labai gerai (pildo darbuotojas)	Įrašomas tiesioginio vadovo vertinimas ir komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa“.
1. Informacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 v 4 <input type="checkbox"/>	
2. Efektyvus darbo laiko planavimas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 v	
3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas funkcijoms atlikti	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 v 4 <input type="checkbox"/>	
4. Bendradarbiavimas su kitais darbuotojais sprendžiant problemas ir priimant sprendimus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 v	
5. Kiti darbuotojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės,	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 v 4 <input type="checkbox"/>	

susijusios su tarnybinės veiklos vertinimu				
BENDRAS ĮVERTINIMAS	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASTABOS**

*KEISTA (skyriaus numeris):
2020 01 09 įsakymu Nr. A1-31 (nuo 2020 01 10)
(TAR, 2020, Nr. 2020-00274)*

6. Pastabos (pvz.: nurodomos pastabos apie vertinimą, jo eigą):

_____	_____	_____
(vertinančiojo asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(darbuotojo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais bei pastabomis susipažinau ir sutinku/nesutinku:
(kas nereikalinga, išbraukti)

_____	_____	_____
(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)