

# Sveikatos priežiūros skyriaus vadovas

Nr.: DV-69-997899458  
Darbo vietų sk.: 1

Prienuų globos namai, 190795318, <http://www.pgn.lt>

**Darbo pobūdis:** • organizuoti sveikatos priežiūrą globos namuose (prevencija, atstatomosios funkcijos, socialinė ir medicininė rehabilitacija, slauga); • organizuoti bei koordinuoti sistemingą, nepertraukiamą darbą Sveikatos priežiūros skyriuje; • organizuoti gyventojų reabilitacijos procesą, vykdyti jo kontrolę; • rengti globos namų gyventojų sveikatinimo programas ir projektus, dalyvauti juos įgyvendinant; • dalyvauti gyventojų adaptacijos programoje bei jos rengime; dalyvauti priimant naują gyventoją; organizuoti gyventojų ir darbuotojų švietimą sveikatos priežiūros klausimais; nustatinėti Sveikatos priežiūros skyriaus darbuotojams metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, vertinti jų kasmetinę veiklą; • kontroliuoti Sveikatos priežiūros skyriaus darbuotojų darbo ir poilsio laiką, sudarinėti darbo grafikus, pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius; • kontroliuoti, kad pavaldūs darbuotojai laikytųsi darbų saugos, gaisrinės saugos ir įrenginių naudojimo instrukcijų reikalavimų; • pagal kompetenciją instruktuoti pavaldžius darbuotojus pagal darbų ir gaisrinės saugos instrukcijas; • organizuoti pavaldaus personalo kvalifikacijos kėlimą; • teikti Sveikatos priežiūros skyriaus metines veiklos ataskaitas ir planus.

## BENDRA INFORMACIJA

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| <b>Registravimo data:</b> | 2019-06-13        |
| <b>Galioja iki:</b>       | 2019-07-01        |
| <b>Darbo stilius:</b>     | Komandinis darbas |

## REIKALAVIMAI

|                       |  |                   |                   |
|-----------------------|--|-------------------|-------------------|
| <b>Išsilavinimas:</b> | Aukštasis koleginis                    |                   |                   |
| <b>Profesija:</b>     | Sveikatos priežiūros padalinio vadovas |                   |                   |
| <b>Patirtis:</b>      | nuo 2 metų                             |                   |                   |
| <b>Kalbos:</b>        | <b>skaitymas</b>                       | <b>rašymas</b>    | <b>kalbėjimas</b> |
| Anglų kalba           | Įgudęs vartotojas                      | Įgudęs vartotojas | Įgudęs vartotojas |
| Lietuvių kalba        | Įgudęs vartotojas                      | Įgudęs vartotojas | Įgudęs vartotojas |

## DARBO UŽMOKESTIS

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Mokėjimo terminai:</b> | neatskaičius mokesčių, mokama 2 kartus per mėnesį |
|---------------------------|---|

## DARBO SUTARTIS

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Darbo sutarties rūšis:</b> | Terminuota   |
| <b>Įdarbinama:</b>            | nuo 2019-07-10 iki 2021-03-15, pradėti dirbti iš karto |

## DARBO LAIKAS

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| <b>Pamainingumas:</b>     | Grafikas            |
| <b>Darbo grafikas:</b>    | Pilnas darbo laikas |
| <b>Pradžia – pabaiga:</b> | 08:00 - 17:00 val.  |
| <b>Trukmė:</b>            | 8 val.              |
| <b>Per savaitę:</b>       | 40 val.             |

## PAPILDOMA INFORMACIJA

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Komandiruotės:</b> | nenumatomos |
|-----------------------|-------------|

## DARBO VIETOS ADRESAS

**Darbo vietos adresas:** Prienų r. sav., Prienai, Panemunės g. 28

## KONTAKTAI

**Kontaktinis asmuo:** Vita Matulytė

**Kontakto tipas:** Darbo

**Telefonas:** 370-319-60368

**El. paštas:** vita.matulyte@pgn.lt

**Pageidavimus pateikti:** El. paštu

**Pageidavimo siuntimo adresas:** Lietuva